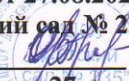


Утвержден на педагогическом совете
протокол №1 от 27.08.2025г.
МДОУ «Детский сад № 235»
Заведующий  / О.В. Прынцева
приказ № 208 от «27» августа 2025г.



ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО — ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2025 — 2026 учебный год
МДОУ «Детский сад № 235»
Октябрьского района г. Саратова

Заведующий: О.В. Прынцева
МДОУ «Детский сад № 235»
г.Саратов, 3-й Детский проезд,
дом 10/12
тел.: 526 746

Саратов, 2025г.

Содержание работы

1. Работа с кадрами

- Работа с кадрами. Охрана труда.
- Производственное совещание.
- Самообразование. Повышение квалификации.
- Аттестация
- Работа с молодыми специалистами
- Общественная деятельность сотрудников.
- Консультации с обслуживающим персоналом.

2. Организационно – педагогическая работа

- Педсоветы, подготовка к педсоветам
- Консультации для воспитателей
- Семинары
- Открытые просмотры, работа по линии КМО
- Изучение передового педагогического опыта работы (ОПОР)
- Психолого – педагогические беседы
- Смотры - конкурсы, выставки детского творчества
- Музыкальные развлечения, праздники
- Физкультурные развлечения, праздники
- Оздоровительно – профилактическая работа. Консультации медсестры.
- Контроль, руководство
- Экскурсии, выступление артистов цирка, театра и т.п.

3. Работа с родителями, школой и другими организациями.

1. Азбука для родителей – консультации специалистов
2. Работа с сотрудниками
3. Родительские собрания
4. Работа родительского комитета. Субботники.
5. Наглядная агитация

4. Административно – хозяйственная работа

1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)
2. Материально – техническое обеспечение
3. Контроль за организацией питания
4. Оперативные совещания администрации

5. Работа педагога-психолога и учителя-логопеда

1. Диагностика
2. Коррекционные занятия
3. Консультирование родителей.
4. Консультирование педагогов.

6. Условия умственного непрерывного развития

1. Развивающая среда
2. Развивающее обучение
3. Квалификация персонала
4. Творческое развитие:
 - театр
 - ИЗО
 - кукольный театр и др.

7. Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ с использованием здоровьесберегающих технологий

1. Профилактическая работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия
2. Диагностика физической подготовки
3. Закаливание
4. Рациональная двигательная активность в течение дня
5. Кварцевание
6. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации
7. Физкультурные НОД, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе
8. Создание санитарно – гигиенического режима соответственно требованиям СанПиН.

Программное обеспечение ДООУ :

Методическое обеспечение к Программе (в рамках ОП ДОО)

Парциальные программы:

- ✓ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» / Князева О.Л., Маханева М.Д. - Санкт – Петербург, «Детство – Пресс», 2008.
- ✓ Региональная программа духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста «Познаем красоту души» (в рамках реализации рабочей программы воспитания) /под ред. Н.Н. Ценаревой - Саратов:ГАУ ДПО «СОИРО», 2017.
- ✓ Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый рюкзачок»/ Чеменева А.А., Мельникова А.Ф., Волкова В.С. – М., ООО «Русское слово-учебник», 2019.

Журналы: «Старший воспитатель», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник музыкального руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах», «Медицинское обслуживание и организация питания» (в электронном виде).



**Основные цели и задачи
на 2025-2026 учебный год**

МДОУ «Детский сад № 235»

ЦЕЛЬ:

продолжить создание эффективного образовательного пространства и совершенствование материальной базы, направленных на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми.

Для достижения данной цели намечены следующие **ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- повышать компетенции педагогических работников в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников; оптимизировать условия, способствующие самореализации дошкольника в процессе художественно-эстетической деятельности;
- продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основ безопасности (в т.ч. информационной), по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями;
- создать и апробировать в работе педагогов перечень информационно-методических материалов по вопросам воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста, актуальных для родителей (на основе анкетирования, интерактивных опросов и др.).

План проведения совещаний при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Проведение «Месячника безопасности».	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации рабочей программы воспитания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.	Январь	Заведующий

	6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Анализ административно-общественного контроля	Май	Заведующий

Работа в методическом кабинете
на 2025-2026 уч. год

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
<u>Аналитическая деятельность</u> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь октябрь в течение уч. года май май-июль в течение уч. года	Ст. воспитатель Психолог Заведующий
<u>Информационная деятельность</u> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	сентябрь В течение года	Ст. воспитатель
<u>Организационно – методическая деятельность</u> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания занятий. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Реализация программы наставничества, помощь педагогам 5. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение года август В течение уч. год В течение уч. год 1 раз в кв.	Ст. воспитатель
<u>Консультативная деятельность</u> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ, работы по ФОП ДО. Проведение постоянно действующего семинара. 2. Популяризация инновационной деятельности: применение дистанционных, интерактивных, инновационных технологий. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года В течение года 1 раз в кв.	Ст. воспитатель Воспитатели медсестра

Заведующий - Прынцева Ольга Владимировна

Старший воспитатель – Марусина Наталия Викторовна
Медсестра - Дементьева Юлия Сергеевна
Завхоз – Клепикова Надежда Владимировна

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ
НА 2025 – 2026 УЧ.Г.

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. педагогов</i>	<i>Квалификационная категория</i>
1 младшая группа (от 2 до 3 лет)	Айтанова Р.И. Михайлова А.И.	б/к (соответствие з/д сентябрь 2025г.) Соответствие занимаемой должности
2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Ануфриева Г.И.	б/к
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Сапрыкина Т.В. Харченко В.А.	Высшая квалификационная категория Высшая квалификационная категория
Старшая № 1 группа (с 5 до 6 лет)	Львова И.Ю. Арсланова А.В.	Первая квалификационная категория б/к (соответствие з/д сентябрь 2025г.)
Старшая № 2 группа (с 5 до 6 лет)	Шакирова Н.Ю.	Первая квалификационная категория
Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет)	Лозовая О.А. Шиббаева Т.А.	Высшая квалификационная категория Соответствие занимаемой должности

Специалисты

№	ФИО	Должность
1.	Агаджанова Елена Александровна	Учитель-логопед (1 кв. категория)
2.	Гордон Юлия Анатольевна	Инструктор по ФК (1 кв. категория)
3.	Макаркина Светлана Евгеньевна	Психолог (соответствие заним. должности)
4.	Блохина Виктория Андреевна	Музыкальный руководитель (молодой специалист)

План – график прохождения аттестации педагогов

МДОУ «Детский сад №235»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сроки	Категория
Аттестация на первую/высшую квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности				
1	Агаджанова Е.А.	Учитель-логопед	Декабрь, 2025г.	Первая кв. категория
2	Айтанова Р.С.	Воспитатель	Сентябрь, 2025г.	Соответствие занимаемой должности
3	Бенке А.В.	Воспитатель	Сентябрь, 2025г.	Соответствие занимаемой должности
4	Гордон Ю.А.	Инструктор по физической культуре	Март, 2026г.	Первая кв. категория
5	Львова И.Ю.	Воспитатель	Декабрь, 2025г.	Первая кв. категория
6	Марусина Н.В.	Старший воспитатель	Март, 2026г.	Первая кв. категория
7	Харченко В.А.	Воспитатель	Июнь, 2026г.	Высшая кв. категория
8	Шибеева Т.А.	Воспитатель	Февраль, 2026г.	Соответствие занимаемой должности

**План – график повышения квалификации (КПК) и переподготовки педагогов по
вопросам реализации ФОП ДО на 2025-2026 учебный год**

Тема	Ф.И.О.	Должность	Сроки
Профессиональная переподготовка – «Воспитатель. (Педагогика и психология. Воспитательная работа) - 504ч.	Айтанова Р.И.	Воспитатель	Сентябрь-октябрь, 2025г.
Профессиональная деятельность воспитателя в современных условиях развития дошкольного образования – ФОП ДО – 72ч.	Лозовая О.А.	Воспитатель	Осень, 2025г.
	Михайлова А.И.	Воспитатель	Осень, 2025г.
	Сапрыкина Т.В.	Воспитатель	Осень, 2025г.
	Харченко В.А.	Воспитатель	Осень, 2025г.
Профессиональная деятельность старшего воспитателя в современных условиях развития дошкольного образования – ФОП ДО – 72ч.	Марусина Н.В.	Старший воспитатель	Осень, 2025г.

Приложение 2

Конкурсы, выставки 2025-2026 уч. год

Цель: развитие творческой направленности педагогов и родителей в работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы детей, педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с детьми и родителями.

№	Название	Сроки проведения	Ответственный
1	Смотр-конкурс готовности групп к началу учебного года	сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка детского творчества «Этот город самый лучший город на Земле!» (совместное творчество родителей и детей) ко Дню города Саратова.	сентябрь	Первая младшая группа
3	Выставка детских рисунков «Моя безопасность»	сентябрь	Вторая младшая группа
4	Выставка продуктивной деятельности «День отца в России!»	20 октября	Средняя группа
5	Выставка рисунков «Дивные краски осени». Совместное творчество детей, педагогов и родителей	октябрь	Старшая №1 группа
6	Конкурс - выставка работ из природного материала «Осенний вернисаж-2025» (Совместное творчество детей, педагогов и родителей)	октябрь	Воспитатели групп
7	Выставка детского творчества «Россия нас объединяет!»	ноябрь	Старшая №2 группа
8	Смотр-конкурс на лучшую организацию предметно-развивающей среды по художественно-эстетическому развитию	ноябрь	Администрация, воспитатели групп
9	Выставка детских работ ко Дню матери	ноябрь	Подготовительная группа
10	Конкурс чтецов «Стихи о Родине», выставка книг	ноябрь	Старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели групп
11	Выставка методических и наглядных пособий «День Государственного герба РФ»	Ноябрь (30.11.)	Старший воспитатель
12	Конкурс-выставка поделок «Новогодняя игрушка для елочки» (Совместное творчество детей, педагогов и родителей)	декабрь	Воспитатели групп
13	Участие в акции «Покормите птиц зимой» (младшая – подготовительная к школе группы)	декабрь	Воспитатели групп
14	Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп (помещений) детского сада к Новому 2026 году»	декабрь	Педагоги и родители воспитанников
15	Выставка детских рисунков «Зима-волшебница»	декабрь	1-я младшая группа
16	Марафон (онлайн) для детей и родителей «Веселые снеговики -2026»	январь	Воспитатели групп
17	Выставка детских работ художественно – продуктивной деятельности «Зимние забавы»	январь	2-я младшая группа
18	Конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества «России верные сыны...»	февраль	Воспитатели групп, учитель-логопед
19	Выставка коллективных работ дошкольников	февраль	Воспитатели групп

	на тему «Наша армия сильна»		
20	Выставка детского рисунка «Буду в армии служить...»	февраль	Средняя группа
21	Весенний вернисаж «Портрет моей мамочки» (разнообразная техника рисования)	март	Старшая №1 группа
22	Смотр-конкурс на лучший уголок для родителей (законных представителей) воспитанников	март	Администрация, воспитатели групп
23	Конкурс чтецов «В марте есть такой денёк...», выставка художественной литературы	март	Воспитатели групп, учитель-логопед
24	Выставка детских работ изобразительной деятельности «Палитра весенних оттенков»	март	Старшая №2 группа
25	Фестиваль «Театральная весна-2026»	март	Воспитатели групп, специалисты
26	Выставка детских работ художественно – продуктивной деятельности «Космические дали»	апрель	Подготовительная группа
27	Выставка детского творчества «Всемирный день Земли»	апрель	Воспитатели групп
28	Акция «Огород на окошке»	апрель	Воспитатели групп
29	Выставка плакатов (стенгазет) ко Дню Победы (совместное творчество детей, педагогов и родителей)	апрель	Воспитатели групп
30	Выставка детского творчества «Этот День Победы», пополнение мини-музея.	апрель- май	Воспитатели групп
31	Музыкально-литературная гостиная «Мы о войне стихами говорим...», выставка худ. литературы	апрель- май	Воспитатели групп
32	Смотр – конкурс на лучшую подготовку к летне-оздоровительной работе	май	Педагогический коллектив
33	Выставка работ изобразительной деятельности по итогам учебного года «Наши таланты»	май	Педагоги групп
34	Флешмоб, посвященный Дню защиты детей «Счастливое детство»	1 июня	Воспитатели групп, специалисты
35	Конкурсы, акции по предложениям (городские, региональные, Всероссийские)	В течение года	Старший воспитатель
36	Конкурсы по плану взаимодействия с организациями социума	В течение года	Старший воспитатель
37	Выставка новинок методической и педагогической литературы	В течение года	Старший воспитатель
38	Готовимся к педсовету	Август, ноябрь, апрель	Старший воспитатель

Приложение 3
к годовому плану
воспитательно-образовательной работы
на 2025-2026 учебный год

Циклограмма планирования развлечений (досугов)

**в МДОУ «Детский сад №235»
2025-2026 учебный год**

Неделя месяца	I младшая группа (четверг)	2 младшая группа (четверг)	Средняя группа (четверг)	Старшая № 1 группа (вторник) Старшая №2 группа (вторник)	Подготовительная группа (вторник)
Время	16.20 – 16.30	16.10 – 16.25	16.00 – 16.20	16.05 - 16.30	16.00 – 16.30
1	Физкультурный досуг (инструктор по ФК + воспитатель)	Физкультурный досуг (инструктор по ФК + воспитатель)	Познавательный досуг (воспитатель)	Досуг по ОБЖ (воспитатель)	Музыкальный (театральный) досуг (муз. рук. + воспитатель)
2	Музыкальный (театральный) досуг(муз. рук. + воспитатель)	Музыкальный (театральный) досуг (муз. рук. + воспитатель)	Физкультурный досуг (инструктор по ФК + воспитатель)	Познавательный досуг (воспитатель)	Досуг по ОБЖ (воспитатель)
3	Игры-забавы, экспериментирование (воспитатель)	Досуг по ОБЖ (воспитатель)	Музыкальный (театральный) досуг (муз. рук. + воспитатель)	Физкультурный досуг (инструктор по ФК + воспитатель)	Познавательный досуг (воспитатель)
4	Познавательный досуг (воспитатель)	Познавательный досуг (воспитатель)	Досуг по ОБЖ (воспитатель)	Музыкальный (театральный) досуг (муз. рук. + воспитатель)	Физкультурный досуг (инструктор по ФК + воспитатель)

**Организация деятельности педагогического коллектива по выполнению
поставленных задач на 2025-2026 учебный год**

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
---	----------------------------------	-------	---------------

1.	<u>Установочный педсовет №1</u>		Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медсестра Специалисты Воспитатели
	Тема: «Основные направления работы ДОУ на 2025-2026 учебный год». Цель: Определение приоритетных направлений и перспектив деятельности педагогического коллектива МДОУ «Детский сад № 235» в 2025-2026 учебном году.	27.08. 2025г.	
	<u>Тематический педсовет №2</u>		
2.	Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» Цель: организация работы по повышению теоретического и практического уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников.	26.11. 2025г.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Творческая группа
	<u>Тематический педсовет № 3</u>		
3.	Тема: «Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников » Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников	28.03. 2026г.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Творческая группа
	<u>Итоговый педсовет №4</u>		Заведующий ДОУ Старший воспитатель Творческая группа
4.	Тема: «Об итогах работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цель: Анализ состояния воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива МДОУ «Детский сад № 235» за 2025-2026 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду.	29.05. 2026г.	

1.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ			
№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные

1	Постоянно действующий семинар «Работаем по ФГОС и ФОП ДО. Путеводитель для педагога» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации ФОП ДО.	2025-2026 уч. год	Старший воспитатель
2.	<u>Семинар – практикум</u> «Детское творчество. Создание условий для художественно-эстетического развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов в области художественно-эстетического развития дошкольников.	Октябрь, 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели
3.	<u>Семинар-практикум</u> Тема: «Модель оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста: целевой, содержательный, технологический и результативный компоненты» Цель: Повышение уровня компетенции педагогов в вопросах взаимодействия с родителями воспитанников.	Февраль, 2026г.	Старший воспитатель, специалисты

1.4. МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Мастер-класс для молодых педагогов «Элементы предметно-развивающей среды для художественно-эстетического развития детей»	Ноябрь, 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Мастер-класс для педагогов «ИКТ-компетентность- важная составляющая умений современного педагога»	Декабрь, 2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Мастер-класс «Модели организации психолого-педагогического просвещения родителей детей раннего и дошкольного возраста»	Март 2026г.	Воспитатели

1.5.ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1.	<i>Открытые просмотры (средняя, старшие, подготовит. гр.) по изобразительной деятельности</i>	Ноябрь, 2025 г.	Воспитатели групп
2.	<i>Просмотр открытых занятий по физической культуре</i>	Январь, 2026 г.	Инструктор по ФК, воспитатели
3.	Просмотр открытых мероприятий в рамках наставничества (педагоги-наставники)	Февраль, март 2026г.	Педагоги-наставники
4.	<i>Открытые итоговые занятия по итогам 2025-2026 учебного года с приглашением родителей воспитанников</i>	Апрель, май 2026 г.	Воспитатели групп

ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ 2025 года

27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4
1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охрана жизни и здоровья детей. Учебные тренировки эвакуации	1 – 2 неделя	Заведующий	
1.2. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома»	15.09.2025г.	Заведующий Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.3. Выбор тем для самообразования	2 - 4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В. Воспитатели, специалисты	
1.4. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	1 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.5. Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	1-2 неделя	Завхоз Клепикова Н.В.	
1.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками Семинар «Организация наставничества», «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»	3 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.7. Анкетирование для самоанализа деятельности педагогов	3 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.8. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	По запросам воспитателей	Ст. воспитатель	
1.9. Мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника	26.09.2025г.	Ст. воспитатель, п/п	
1.10. Ведение госпаблика	Постоянно	Делопроизводитель, ст. воспитатель	
1.11 Педагогический всеобуч: «Рабочая документация педагога»	2 неделя	Ст. воспитатель	
1.12 Руководство и контроль: проверка качества оформления документации	1-2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			

2.1. Педагогический совет №1 , установочный «Основные направления работы ДОУ на 2025-2026 учебный год»	27.08.2025г.	Заведующий Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
2.2. Консультация для воспитателей 1 младшей и 2-й младшей групп «Адаптация малышей к ДОУ»	2 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В., педагог- психолог	
2.3. Постоянно действующий семинар «Работаем по ФГОС и ФОП ДО. Путеводитель для педагога»	В течение месяца	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
2.5. Смотр – конкурс « Готовность групп к новому учебному году», итоги. Результаты самопроверки групп к началу учебного года.	1 неделя	Заведующий	
2.6. Праздник «День знаний»	1 сентября	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель Воспитатели	
2.7. Месячник ГО ЧС, «Дорожная безопасность», ОБЖ	2-4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В., воспитатели	
2.8. Подворный обход	2 - 4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.9. Выставка детских рисунков «Моя безопасность»	2 неделя	Воспитатели	
2.10. МПС «Утверждение плана работы. Подготовка к новому учебному году»	2 неделя	Заведующий, ст. воспитатель	
2.11. Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий- закупка оборудования для применения электронного обучения	По мере финансирова ния	Заведующий, завхоз	
3. Работа с семьями воспитанников			
3.1. Знакомство с «Программой... просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной организации» (курсовая подготовка педагогов) Участие во Всероссийском родительском собрании	1-3 неделя	Воспитатели	
3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и др.)	1-3 неделя	Воспитатели заведующий	
3.3. Составление плана работы родительского комитета	4 неделя	Заведующий Родительский комитет	

3.4. Заключение договоров с родителями	При поступлении, при переходе в другую группу	Заведующий	
3.5. Телефон (почта) доверия (консультации специалистов по запросам родителей)	4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В. воспитатели	
3.6. Организация выставки детского творчества «Этот город самый лучший город на Земле» (совместное творчество родителей и детей) ко Дню города Саратова.	2-3 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.7. Папка - передвижка «Ребенок поступает в детский сад. Как помочь малышу адаптироваться к ДОУ» - советы психолога	2 неделя	Педагог-психолог, воспитатели младших групп	
3.8. Консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	в течение месяца	Ст. воспитатель	
3.9. Консультация инструктора по ФК «Значение туристических походов в ДОУ»	2 неделя	Инструктор по ФК	
3.10. «Мы – туристы»- туристические походы краеведческой направленности (старшая, подготовительная группы) ЧФУ к Международному дню туриста	4 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ	Четверг – Сан. день	Заведующий Завхоз Коллектив ДОУ	
4.2. Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность	
4.3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	2 неделя	Медсестра, воспитатели Ст. воспитатель	
4.4. Приказ по охране труда, назначение ответственных	1 неделя	Заведующий	
4.5. Оперативное совещание по итогам подготовки ДОУ к началу учебного года	3 неделя	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз,	
4.6. Мероприятия по подготовке помещений к осенне – зимнему периоду	4 неделя	Завхоз Мл. воспитатель	
4.7. Работа по составлению новых локальных актов.	постоянно	Заведующий	
4.8. Списание малоценного и ценного инвентаря	По плану бухгалтерии	Завхоз Бухгалтер	

Педагогический совет № 1 (установочный)
27.08.2025 г.

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету №1</i>	
1. Изучение программы по возрастным группам	Воспитатели
2. Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Ст. воспитатель Марусина Н.В. Воспитатели
4. Оформление развивающей среды в группах в соответствии с возрастными требованиями	Воспитатели, родители
5. Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по физиологическим показателям детей группы.	Старшая медсестра Дементьева Ю.С., воспитатели
6. Подготовка отчетов о летне – оздоровительной работе с детьми	Воспитатели
7. Смотр – конкурс «Подготовка к новому учебному году»	Сотрудники ДОУ
<i>План педсовета №1</i>	
1. Анализ работы коллектива за летне – оздоровительный период	Заведующий
2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году	Старший воспитатель Марусина Н.В.
3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ (ФОП ДО) на 2025-2026 уч. год	Старший воспитатель Марусина Н.В.
4. Утверждение расписания занятий на 2025-2026 уч. год	Старший воспитатель Марусина Н.В.
5. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий	Старший воспитатель Марусина Н.В.

Медико – педагогическое совещание

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к медико – педагогическому совещанию</i>	
1. Консультация на тему «Адаптация малышей к условиям ДОУ»	Педагог-психолог Марусина Н.В.
2. Оформление тетради физического здоровья детей	Воспитатели
3. Заполнение листов адаптации на вновь поступивших детей в ДОУ	Медсестра Дементьева Ю.С. Воспитатели
4. Разработка консультаций для родителей на тему: «Здоровье детей в ваших руках»	Старший воспитатель Марусина Н.В., Медсестра Дементьева Ю.С., Воспитатели
5. Изучение нормативов физического развития ребенка	Инструктор по ФК Медсестра Дементьева Ю.С.
<i>План – проведения медико – педагогического совещания</i>	
1. Адаптация и здоровье детей	Старший воспитатель Марусина Н.В
2. Осуществление закаливающих процедур с использованием природных факторов, учитывая здоровье и индивидуальные особенности детей.	Медсестра Дементьева Ю.С.
3. Режим образовательного процесса в ДОУ, организация предметно-пространственной развивающей среды с учетом ФОП ДО.	Старший воспитатель Марусина Н.В. Медсестра Дементьева Ю.С.
4.Состояние воспитательно – образовательной работы, улучшение эмоционального благополучия	Педагог-психолог

5. Подбор пособий и игрушек в соответствии с гигиеническими требованиями к ним с учетом возрастных особенностей, ФОП ДО

Старший воспитатель Марусина Н.В.

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2025 г.

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности

1.1. Рейд комиссии по охране труда	1 неделя	Комиссия по ОТ	
1.2. Производственное совещание «Подготовка групп ДОУ к зиме»	2 неделя	Заведующий Завхоз	
1.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	1 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Периодически	Завхоз Заведующий	
1.5. Заседание творческой группы	1, 3 неделя	Старший воспитатель	
1.6. Совещание «Координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации ОП ДОУ»	2 неделя	Старший воспитатель	
1.7 Методическое обеспечение дистанционного обучения	3 неделя	Старший воспитатель	
1.7. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, планирование	4 неделя	Старший воспитатель	
1.8. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	3-4 недели	Заведующий, старший воспитатель	
1.8. Работа в госпабликах	постоянно	Ответственные за ведение сайта, соц. сетей	

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.

2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию (в соответствии с ФГОС и ФОП ДО)»	В теч. месяца	Ст. воспитатель	
2.2.Семинар-практикум «Детское творчество. Создание условий для художественно-эстетического развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	3 неделя	Старший воспитатель Марусина Н.В. Воспитатели	
2.3. Педагогический всеобуч для воспитателей «Организация педагогической деятельности по освоению детьми содержания образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»»	4 неделя	Ст. воспитатель	
2.4. Обмен опытом. Взаимопосещение занятий воспитателями ДОУ- по выбору воспитателей	2 неделя	Воспитатели групп	
2.5. Консультации по плану учителя-логопеда, педагога-психолога	В теч. месяца	Специалисты ДОУ	
2.6. Диагностика уровня эмоционального благополучия в группах 5 – 7 лет	4 неделя	Педагог - психолог Воспитатели	
2.7. Итоги адаптации детей 1 и 2 младших групп.	4 неделя	Педагог - психолог Воспитатели	
2.8. Выставка рисунков «Дивные краски осени».	3 неделя	Воспитатели	
2.9. Осенний праздник. Во всех группах	3-4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.10. Составление плана работы с ЧБД	4 неделя	Медсестра, воспитатели	
2.11. Консультация для педагогов «Игровой стрейчинг в работе с детьми дошкольного возраста» (из опыта работы)	4 неделя	Инструктор по ФК	
3. Работа с семьями воспитанников			
3.1. Консультация для родителей «Профилактика эмоционального благополучия детей в ДОУ»	1 неделя	Педагог - психолог	
3.2. Папка - передвижка «Развитие творческих способностей дошкольников», советы родителям «Изобразительная деятельность дошкольников»	2 неделя	Воспитатели	
3.3.Выставка продуктивной	3 неделя	Средняя группа	

деятельности «День отца в России!»			
3.4. Конкурс - выставка работ из природного материала «Осенний вернисаж-2025» (Совместное творчество детей, педагогов и родителей)	3 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.5. Проведение общего собрания: «О планах работы на новый учебный год», групповые собрания	в теч. месяца	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Род. комитет	
3.6. Работа с родителями по благоустройству территории	1-4 неделя	Воспитатели Завхоз заведующий	
3.7. День открытых дверей в ДОУ	3-4 неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
3.8. День здоровья детей и родителей «Вместе дружная семья»	4 неделя	Инструктор по ФК, медсестра	
3.9. Психолого-педагогический тренинг «Роль отца в развитии ребенка дошкольника»	4 неделя	Педагог-психолог	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	2 неделя	Комиссия по ОТ	
4.2. Работа по обновлению мягкого инвентаря	В течение месяца	Завхоз заведующий	
4.3. Анализ питания	3 неделя	Медсестра	
4.4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	По плану РОО	Завхоз Бухгалтер	
4.5. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Постоянно	Заведующий	
4.6. Важные дела	Постоянно	Заведующий	

ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ 2025г.

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности

1.1. Тренировочные занятия и обсуждение действий сотрудников при угрозе ЧС, террорист. актов	1 неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
1.2. Консультативная работа по планам самообразования воспитателей	2 неделя	Ст. воспитатель	
1.3. Знакомство с новинками методической литературы, изданиями передовой литературы	4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
1.4. Заседание творческой группы (по плану)	3 неделя (четверг)	Старший воспитатель	
1.5. Мастер-класс для молодых педагогов «Элементы предметно-развивающей среды для художественно-эстетического развития детей» (в рамках наставничества)	3 неделя	Наставники	
1.6 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
1.7. Работа в госбабблках	постоянно	Ответственные за ведение сайта, соц. сетей	

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.

2.1. Педсовет № 2 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию (в соответствии с ФГОС и ФОП ДО)»	29.11.2025г.	Ст. воспитатель Марусина Н.В., творческая группа	
2.2. Анкетирование воспитателей (по теме педсовета) Консультация для педагогов (по потребности)	1-2 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
2.3. Смотр-конкурс на лучшую организацию предметно-развивающей среды по художественно-эстетическому развитию	3-4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В., воспитатели	
2.4. Тематическая проверка «Организация предметно-развивающей	3-4 неделя	Старший воспитатель Марусина Н.В	

среды по художественно-эстетическому развитию»		Воспитатели	
2.4. Открытые просмотры в средней, старших, подготовительной группах по изобразительной деятельности дошкольников	4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В. Воспитатели групп	
2.5. Конференция «Современные подходы к формированию художественно - творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности»	3 неделя	Воспитатели групп	
2.6. Конкурс чтецов «Стихи о Родине», выставка книг	1 неделя	Ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели	
2.7. Выставка детского творчества «Россия нас объединяет!»	1-2 недели	Воспитатели	
2.8. Развлечение ко Дню матери.	4 неделя	Ст. воспитатель, инструктор ФИЗО, воспитатели	
2.9. Выставка детских работ «Для милой мамочки» (ко дню матери)	3-4 недели	Воспитатели	
2.10. Выставка методических и наглядных пособий «День Государственного герба РФ»	4 неделя	Старший воспитатель	
2.11. Анализ заболеваемости за 1 квартал Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	4 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С.	
2.12. Консультации, семинары для педагогов по плану специалистов	3 неделя	Педагог-психолог Учитель-логопед	

3. Работа с семьями воспитанников

3.1. Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	3-4 неделя	Воспитатели групп	
3.2. Оформление в групповых родительских уголках «Библиотечки домашнего чтения» с произведениями о маме Анкетирование родителей по теме изобразительной деятельности (родит. собрания в д/с ст. гр, стр. 173)	2-3 недели	Ст. воспитатель Марусина Н.В., воспитатели	
3.3. Консультации по плану педагога-психолога, учителя-логопеда	2-3 неделя	Специалисты ДОУ	
3.4. «Почта доверия» (индивидуальные беседы с родителями).	4 неделя	Специалисты ДОУ.	
3.5. Психолого-педагогический тренинг «Роль матери в развитии ребенка дошкольника»	3 неделя	Педагог-психолог	
3.6. Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников	4 неделя	Заведующий	

о правах их и их детей, включая описание правомерных и - неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада			
---	--	--	--

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению ДООУ.	2 неделя	Завхоз	
4.2. Приобретение мебели, оргтехники	По мере финансирования	Завхоз	
4.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп	3 неделя	Комиссия по ОТ	
4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Постоянно	Заведующий	

Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию (в соответствии с ФГОС и ФОП ДО)»

Форма проведения: деловая игра (мозговой штурм)

Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о развитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе. Закрепить знание задач по художественно-эстетическому развитию.
2. Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в ДОУ.
3. Познакомиться с инновационными формами художественно-эстетического развития дошкольников.
4. Создать творческую атмосферу в коллективе.

Повестка дня:

- 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. Заведующий ДОУ
- 2.Вступительное слово «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников» - ст. воспитатель
3. Анализ просмотра педагогической деятельности воспитателей, итоги тематической проверки «Организация предметно-развивающей среды по художественно-эстетическому развитию» (аналитическая справка) - ст. воспитатель.
4. Подведение итогов смотра-конкурса на лучшую организацию предметно-развивающей среды по художественно-эстетическому развитию – ст. воспитатель .
5. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников» - воспитатель.
6. Познавательное – деловая игра – «Творческий педагог-творческий ребенок. Художественно – эстетическое воспитание» - ст. воспитатель.
8. Обсуждение и принятие проекта решения педсовета. Заведующий ДОУ.

ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2025 год

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Техника безопасности при проведении Новогодних елок	3 неделя	Заведующий	
1.2. О новогодних подарках для детей сотрудников	1 неделя	Администрация ДОУ	
1.3. Инструктаж о проведении Новогодних праздников	2 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.4. Посещение РМО, семинаров для воспитателей и специалистов	По плану РМО, ГМЦ	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.5. Заседание творческой группы (по плану)	2, 3 неделя (четверг)	Старший воспитатель, педагоги	
1.6. Работа в госпабликах	постоянно	Ответственные за ведение сайта, соц. сетей	
1.7. Реализация мероприятий Программы наставничества, итоги за полугодие, посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	4 неделя	Ст. воспитатель, наставники	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			
2.1. Постоянно-действующий семинар «Работаем по ФГОС и ФОП ДО. Путеводитель для педагога»	1 неделя	Старший воспитатель	
2.2. Мастер-класс для педагогов «ИКТ-компетентность- важная составляющая умений современного педагога»	3 неделя	Старший воспитатель, специалисты	
2.3. Тренинг с педагогами «Психологическая разгрузка для педагогов»	3 неделя	Педагог - психолог	
2.4. Выставка детских рисунков «Зима-волшебница»	2 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.5. Смотр-конкурс оформления групп, помещений детского сада к Новому 2026 году	2 неделя	Ст. воспитатель Коллектив ДОУ	
2.6. Участие в акции «Покормите птиц зимой» (младшая – подготовительные к школе группы)	2-3 неделя	Воспитатели	
2.7. Новогодние праздники	4-5 недели	Старший воспитатель, воспитатели	
2.8. Консультации для воспитателей по плану учителя-логопеда, педагога-психолога	2 неделя	Учитель-логопед	
2.8. Консультация «Подвижная игра – средство укрепления здоровья дошкольника»	3 неделя	Инструктор по ФК	
2.9. Анализ посещаемости детей ДОУ	3 неделя	Медсестра	

		Заведующий	
3. Работа с семьями воспитанников			
3.1. Памятка для родителей «Готовимся к Новому году».	1 неделя	Муз. руководитель	
3.2. Лекторий для родителей «Поговорим о детских страхах»	2 неделя	Педагог-психолог	
1.3.3. Консультация учителя-логопеда «Дидактические игры и упражнения по развитию речи»	3 неделя	Учитель-логопед	
3.4. Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	3 неделя	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
3.4. Консультация «Первые шаги к ГТО»	3 неделя	Инструктор по ФК	
3.5. Конкурс-выставка поделок «Новогодняя игрушка для ёлочки» (Совместное творчество детей, педагогов и родителей)	2-3 недели	Воспитатели Родители	
4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность			
4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств для развития ДОУ	1 неделя	Родительский комитет	
4.2. Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасные условия пребывания детей в ДОУ», на пищеблок, в прачечную	3 неделя	Комиссия ОТ	
4.3. Работа в ДОУ по эстетичному оформлению холла.	2 неделя	Заведующий Ст. воспитатель Коллектив ДОУ	
4.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	1-2 неделя	Заведующий	

ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ 2026 ГОД

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Памятки для сотрудников «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	2 неделя	Заведующий	
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре месяце	2 неделя	Заведующий Комиссия по ОТ	
1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	3 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.4. Заседание творческой группы (по плану)	4 неделя (четверг)	Старший воспитатель, педагоги	
1.5. Методическое обеспечение дистанционного обучения Подготовка цифровых материалов для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	3-4 недели	Старший воспитатель, педагоги	
1.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	4 неделя	Старший воспитатель	
1.7 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	Постоянно (по запросу)	Педагог-психолог	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			
2.1. Подготовка к педсовету №3 « Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников »	В теч. месяца	Творческая группа	
2.2. «Первая помощь при травмах на прогулке зимой» Памятка для воспитателей Анализ выполнения плана вакцинации	2 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С.	
2.3. Рождественские святки, колядки - фольклорный праздник для дошкольников «Прощание с ёлочкой» - для малышей	3 неделя 15.01.2026г. (15.30)	Старший воспитатель, воспитатели	
2.4. Неделя зимних игр и забав. День здоровья.	3-4 неделя	Инструктор по ФК Гордон Ю.А.	

2.5. Семинар-практикум для педагогов «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	4 неделя	Педагог-психолог	
2.6. Тематическая проверка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ »	4 неделя	Ст. воспитатель, инструктор по ФК, медсестра	
2.7. Рекомендации для воспитателей и специалистов по запросу	3 неделя	Ст. воспитатель	
2.8. Консультация по плану методической работы.	2 неделя	Старший воспитатель	
2.9. Из опыта работы «В здоровом теле – здоровый дух!» (Открытые просмотры занятий, утренней гимнастики)	4 неделя	Инструктор ФИЗО, воспитатели, ст. воспитатель, медсестра	

3. Работа с семьями воспитанников

3.1. Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	3 неделя	Педагог-психолог	
3.2. Консультации по плану учителя-логопеда и педагога-психолога	3 неделя	Учитель-логопед. Педагог-психолог	
3.3. Выставка детских работ художественно – продуктивной деятельности «Зимние забавы»	3 неделя	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
3.4. Марафон (онлайн) для детей и родителей «Веселые снеговики -2026»	3-4 неделя	Воспитатели групп	
3.5. Консультация для родителей «Как организовать активный зимний отдых с детьми»	3 неделя	Инструктор по ФК	
3.6. Групповые родительские собрания, общее промежуточное собрание (по плану)	3- 4 неделя	Воспитатели групп	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Статистический отчет	2 неделя	Заведующий Экономист	
4.2. Составление и утверждение сметы на новый год	2 неделя	Заведующий Экономист	
4.3. Заключение договоров с организациями обеспечивающих жизнедеятельность ДОУ	В течение месяца	Заведующий Экономист бухгалтер	
4.2. Составление плана мероприятий по подготовке к летне-оздоровительному периоду	3 неделя	Заведующий Завхоз	
4.3. Приобретение игрушек, канцтоваров	Периодически	Ст. воспитатель	
4.4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	4 неделя	Заведующий	

ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ 2026 год

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности

1.1. Профилактика гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции в ДОУ – период эпидемиологического неблагополучия	В течение месяца	Медсестра Дементьева Ю.С.	
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	2 неделя	Комиссия по ОТ	
1.3. Подготовка к проведению конкурсных мероприятий по плану администрации МО «Город Саратов»	По плану	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.4. Подготовка к празднику 8 марта	1-3 недели	Сотрудники ДОУ	
1.5. Заседание творческой группы	4 неделя (четверг)	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.6. Повторяем правила СанПиН (2021г.). Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	4 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С.	
1.7. Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	2-4 недели	Ст. воспитатель	

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.

2.1. Подготовка к педсовету № 3 «Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников»	В течение месяца	Творческая группа Ст. воспитатель	
2.2. Деловая игра для педагогов «Новые профессиональные компетенции воспитателя по взаимодействию с родителями воспитанников»	2 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.3. Конкурс проф. мастерства «Лучший творческий проект с родителями»	4 неделя	Ст. воспитатель	
2.4. Выставка детского рисунка «Буду в армии служить...»	3-4 неделя	Воспитатели	
2.5. Конкурс чтецов , посвященный Дню защитника Отечества «России верные сыны...»	2 неделя	Ст. воспитатель, учитель-логопед	

2.6. Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню защитника Отечества, квест с родителями	3 неделя	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель ст. воспитатель, воспитатели	
2.7. Развлечение «Широкая Масленица»	4 неделя	Воспитатели, инструктор по ФК	
2.8. Консультация по плану учителя-логопеда	3 неделя	Учитель-логопед	
2.9. Консультация по плану педагога-психолога	4 неделя	Педагог-психолог	
2.10. Экскурсия в музей СВО (МОУ СОШ № 97 им. Н.Г.Клочкова)	4 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	

3. Работа с семьями воспитанников

3.1. Консультация по плану учителя-логопеда	1 неделя	Учитель-логопед	
3.2. Выставка коллективных работ дошкольников на тему «Наша армия сильна»	3 неделя	Воспитатели	
3.3. Тематический вечер с родителями старшей и подготовительной групп «На пороге школы»	4 неделя	Ст. воспитатель, специалисты	
3.4. Заседание родительских комитетов	По необходимости	Председатель родительского комитета	
3.5. Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	3-4 неделя	Ст. воспитатель, специалисты	
3.6. Создание библиотеки для родителей «Нескучное родительство»	3 неделя	Ст. воспитатель, специалисты	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	2 неделя	Комитет по ОТ	
4.2. Приобретение методической литературы	По необходимости	Попечительский совет	
4.3. Анализ питания в ДОУ	3 неделя	Заведующий Ст. медсестра	
4.4. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Постоянно	Заведующий Медсестра	
4.5. Работа с документацией	Постоянно	Заведующий	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ
«Детский сад № 235»
_____ О.В. Прынцева
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2026 года

**Положение о проведении конкурса коллективных работ
дошкольников на тему «Наша армия сильна»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организовать совместную изобразительную деятельность и творческое взаимодействие детей в ходе создания коллективных работ ко Дню защитника Отечества.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации конкурса коллективных работ дошкольников на тему «Наша армия сильна» (далее – конкурс).

1.3. Конкурс проводится на базе МДОУ «Детский сад № 235» (далее – ДОО) в соответствии с годовым планом работы.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – воспитывать у детей патриотические чувства посредством изобразительной деятельности.

2.2. Задачи конкурса:

- создать условия для совместной изобразительной деятельности воспитанников в рамках патриотического воспитания;
- стимулировать интерес детей к героям и защитникам Отечества;
- формировать творческую инициативу воспитанников;
- развивать у детей изобразительные способности, фантазию, воображение;
- воспитывать умение работать вместе, выстраивать творческое взаимодействие;
- развивать у детей умение планировать свою работу, совместно определять содержание композиции;
- оформить группы коллективными работами воспитанников ко Дню защитника Отечества;
- стимулировать и поддерживать творчески работающих воспитателей.

3. Сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с «12» по «19» февраля 2026 года.

3.2. Воспитанники совместно с педагогами оформляют коллективные работы в группах по теме конкурса до «19» февраля 2026 года.

3.3. Подведение итогов конкурса: «21» февраля 2026 года.

4. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп и воспитатели.

5. Жюри конкурса

5.1. Члены жюри конкурса выбираются из педагогического коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.2. В состав жюри смотра-конкурса входят:

председатель жюри: Прынцева О.В., заведующий ДОУ;
члены жюри:

- Марусина Н.В., старший воспитатель;

- Агаджанова Е.А., учитель-логопед, председатель профкома.

6. Организация и порядок проведения конкурса

6.1. Старший воспитатель заранее сообщает воспитателям о сроках проведения конкурса, размещает информацию на стенд, знакомит их с критериями оценки коллективных работ.

6.2. В период подготовки к конкурсу старший воспитатель оформляет тематическую выставку в методическом кабинете и проводит предварительную консультацию для воспитателей по вопросам организации совместной изобразительной деятельности детей с учетом их возрастных особенностей.

6.3. Для участия в конкурсе воспитанники вместе с воспитателями оформляют коллективную работу в соответствии с заявленной темой.

6.4. Участники конкурса самостоятельно выбирают технику выполнения коллективной работы: лепка, аппликация, рисование, с использованием бросового и природного материала.

6.5. Участие воспитателей в оформлении коллективных работ должно быть минимальным и ограничиваться недирективной помощью воспитанникам в процессе совместной деятельности.

6.6. Каждая конкурсная работа должна иметь название, которое воспитатели указывают вместе с названием и номером группы на специальной карточке.

6.7. Содержание коллективной работы должно соответствовать теме конкурса, техника выполнения – возрасту воспитанников конкретной группы.

6.8. Для презентации коллективных работ детей воспитатели размещают их в музыкальном зале или фойе детского сада по согласованию с членами жюри конкурса и оформляют.

6.9. Старший воспитатель помогает воспитателям оформить выставку коллективных работ так, чтобы они были доступны для просмотра взрослым и детям.

7. Критерии оценки

7.1. Члены жюри оценивают коллективные работы участников конкурса в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Члены жюри оценивают коллективные работы участников конкурса с помощью оценочного листа – приложение к положению.

7.3. Для оценки коллективных работ члены жюри используют трехбалльную систему:

- 3 балла – оцениваемый критерий на высоком уровне;
- 2 балла – оцениваемый критерий на среднем уровне;
- 1 балл – оцениваемый критерий на уровне ниже среднего.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Победителей конкурса члены жюри определяют по сумме баллов, которые получили участники за каждый критерий.

8.2. При подведении итогов конкурса члены жюри определяют победителей, занявших 1-е, 2-е, 3-е места.

8.3. Победители конкурса награждаются грамотами

8.4. По итогам проведения смотра-конкурса старший воспитатель совместно с воспитателями оформляет фотоотчет и размещает его на сайте ДОУ, в соц. сетях.

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2026 год

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Работа с инструкциями (ревизия замена, обновление)	1 неделя	Заведующий	
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка	2-3 недели	Медсестра Профком	
1.3. Празднование Международного женского дня 8 марта	1 неделя	Профком	
1.4. Заседание творческой группы	3 неделя	Ст. воспитатель	
1.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	4 неделя	Ст. воспитатель, наставники	
1.6 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	Постоянно (по запросу)	Педагог-психолог	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			
2.1. Педсовет № 3 «Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников»	3 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В. воспитатели	
2.2. Проведение в ДОУ открытых мероприятий, мастер-классов с детьми и родителями (в рамках родительского клуба)	4 неделя	Воспитатели	
2.4. Тематический контроль «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ»	3-4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
2.5. Смотр-конкурс на «Лучший информационный уголок для родителей», подведение итогов детско-родительских проектов в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	3 неделя	Воспитатели, старший воспитатель	
2.6. Праздничный концерт, утренник посвященный Дню 8 Марта	1-2 неделя	Педагоги-специалисты, воспитатели	

2.7. Консультация: -«Мини-музей как часть предметно-развивающей среды в ДОУ»	2 неделя	Воспитатели, учитель-логопед, старший воспитатель	
2.8. Конкурс чтецов «В марте есть такой денёк...». Выставка художественной литературы	3-4 неделя	Воспитатели групп, учитель-логопед	
2.9. Фестиваль «Театральная весна-2026»	4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	

3. Работа с семьями воспитанников

3.1. Консультация по плану учителя-логопеда	2 неделя	Учитель-логопед	
3.2. Консультация по плану педагога-психолога	2 неделя	Педагог-психолог	
3.2. Анализ заболеваемости детей	3 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С. Воспитатели	
3.3. Весенний вернисаж «Портрет моей мамочки!» (разнообразная техника рисования)	1 неделя	Воспитатели групп	
3.4. Выставка детских рисунков «Палитра весенних оттенков»	3 неделя	Ст. воспитатель	
3.4. Консультация, наглядная информация «Организация проектной деятельности в домашних условиях на примере создания домашнего мини – музея»	3 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.5. Анкетирование родителей	2-4 неделя	Воспитатели	
3.6 Реализация детско-родительского проекта «Герб моей семьи»	4 неделя	Воспитатели групп	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Работа по проверке освещения в помещении и на улице	Постоянно	Завхоз	
4.2. Планирование работы по благоустройству, ремонту ДОУ	2-3 недели	Заведующий завхоз	
4.3. Анализ заболеваемости за квартал	4 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С.	

Тема: «Эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников»

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.

Задачи педсовета:

- способствовать формированию у педагогов потребности тесного сотрудничества с семьями воспитанников и вовлечения родителей в жизнь ДОУ;
- развивать коммуникативные умения педагогов;
- обобщить опыт работы педагогов по данному направлению;
- поддерживать интерес педагогов к дальнейшему самостоятельному изучению этой темы.

Форма проведения: методический диалог – сначала свое видение вопроса озвучивают педагоги, а затем ведущий обобщает услышанное и обосновывает проблему.

План проведения:

1. Вступительное слово.
2. «Критерии, по которым можно оценить эффективность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников». «Способы вовлечения родителей в жизнь детского сада».
- 2.1.Итоги анкетирования родителей «Взаимодействие детского сада и семьи».
- 2.2."Оценка уровня коммуникабельности педагога в общении с родителями", итоги анкетирования воспитателей.
- 3.«Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь ДОУ
- 4.Итоги тематического контроля «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ», смотра-конкурса «Лучший информационный уголок для родителей».
5. Принятие локальных актов:
 - Отчет о результатах самообследования за 2025 год Ответственный: ст. воспитатель
6. Принятие решения педсовета. Ответственный: заведующий МДОУ

ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ 2026 год

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	2 неделя	Заведующий Профком, Завхоз	
1.2. Экологические субботники	В течение месяца	Завхоз Коллектив ДОУ Родители	
1.3. Просмотр итоговых занятий по группам	4 неделя – 2 неделя мая	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.4. Итоговое заседание творческой группы	3 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.5. Методическое обеспечение дистанционного обучения Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	3 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.6 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	Постоянно (по запросу)	Педагог-психолог	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			
2.1. Подготовка к педсовету № 4 (итоговый) «Об итогах работы педагогического коллектива за 2025- 2026 учебный год»		Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
2.2. Обмен опытом: «Чем могу поделиться» (Взаимопросмотр итоговых занятий)	4 неделя 1 неделя мая	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.3. «Всемирный день здоровья!» (средние, старшая, подготовит. гр.)	1 неделя	Инструктор ФК, воспитатели	
2.5. Фронтальная проверка детей подготовительной группы	В течение месяца	Ст. воспитатель Специалисты	
2.6. Анализ выполнения программных задач, качество усвоения знаний, ВСОКО.	2-4 недели	Ст. воспитатель Психолог.	

2.7. Выставка детского творчества «Всемирный день Земли»	3 неделя	Воспитатели	
2.8. Развлечение «День смеха» «День космонавтики»	1- 2 недели	Музыкальный руководитель, инструктор ФК, воспитатели	
2.9. Музыкально-литературная гостиная «Мы о войне стихами говорим...», выставка худ. литературы	4 неделя	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
2.9.Консультация «Физическое воспитание дошкольников в режиме ЗОЖ»	2 неделя	Инструктор по ФК	
2.10. Акция «Огород на окошке»	1-3 недели	Воспитатели	
2.11. Консультации по плану учителя-логопеда, педагога-психолога	3 неделя	Учитель-логопед Педагог-психолог	

3. Работа с семьями воспитанников

3.1. Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Космические дали» (совместное творчество детей, педагогов и родителей)	2 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.2. День открытых дверей для родителей	4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.3. Педагогический всеобуч для родителей «Роль семьи в историческом просвещении детей»	4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.4. Консультация «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи детей»	3 неделя	Учитель-логопед	
3.5. Выставка плакатов, стен газет ко Дню Победы, совместная акция «Открытки ветеранам», «Письма, открытки участникам СВО», беседы у «Стены памяти» (героям саратовцам, участникам в Великой отечественной войне)	4 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Работа по благоустройству территории	Постоянно	Завхоз, Коллектив	
4.2. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание	1 неделя	Заведующий	
4.3. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	3 неделя	Заведующий	
4.4. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Постоянно	Заведующий	
4.5. Подготовительная работа по проведению системы отопления к новому отопительному сезону.	В течение месяца	Заведующий Завхоз	

**Педагогический совет № 4
(итоговый)**

Дата проведения: 29 мая 2026 г.

**«Об итогах работы педагогического коллектива
за 2025-2026 учебный год»**

Цель. Анализ состояния воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива МДОУ «Детский сад № 235» за 2025-2026 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду.

Подготовка к педсовету

1. Просмотр итоговых мероприятий по группам ДОУ
Воспитатели
2. Диагностика навыков и умений детей по всем разделам программы.
Воспитатели
3. Фронтальная проверка детей подготовительной и старшей групп «О готовности к школе»
Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
4. Анкетирование родителей воспитанников «Ваше мнение о работе ДОУ»
Воспитатели групп
5. Рассмотрение плана работы на летне-оздоровительный период
Заведующий, старший воспитатель, медсестра
6. Смотр – конкурс на лучшую подготовку к летне-оздоровительной работе Ст. воспитатель, воспитатели, завхоз

План педсовета № 6

1. О выполнении годовых задач учебного года.
Заведующий – Прынцева О.В.
2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (отчеты, карты, диагностика). Воспитатели
3. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год, анализ выполнения календарно-тематического планирования педагогов. Результаты освоения программы за 2025-2026 учебный год. Перевод воспитанников в соответствии с их возрастом в следующую возрастную группу и выпуск в школу.
Старший воспитатель Марусина Н.В.
4. Анализ заболеваемости детей.
Медсестра Дементьева Ю.С.
5. Речь наших детей – отчет. Учитель-логопед Агаджанова Е.А.
6. Итоги физкультурно-оздоровительной работы. Инструктор по ФК Гордон Ю.А.
7. Итоги готовности детей подготовительной группы к школе.
Старший воспитатель, педагог-психолог
8. Выполнение Программы развития МДОУ «Детский сад №235» за учебный год.
Заведующий
9. Итоги смотра - конкурса по подготовке к летне-оздоровительной работе.
Ст. воспитатель.
10. Подведение итогов работы по самообразованию педагогов за 2025-2026 уч. год.
Отчеты педагогов ДОУ.
11. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.

ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ 2026 год

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Проведение инструктажей по работе в режиме летнего периода	3 неделя	Заведующий	
1.2. Производственное совещание. О переходе на летний режим работы	2 неделя	Заведующий	
1.3. Составление годовых отчетов, диагностических карт	2 -3 неделя	Ст. воспитатель	
1.4. Организация выпуска детей в школу	4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
1.5. Озеленение участка ДОУ	В течение месяца	Завхоз Коллектив ДОУ	
1.6. Консультация. Соблюдение санэпидрежима в летний период	2 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С.	
1.7. Психолого- педагогический консилиум (итоговое заседание).	3 неделя	Заведующий	
1.8. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности, подведение итогов работы	4 неделя	Ст. воспитатель	
1.9 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение месяца (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			
2.1. Итоговый педсовет № 4 «Об итогах работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год»	29.05.2026г.	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.2. Рекомендации для воспитателей «Как подготовиться к работе с детьми в летний период»	2 неделя	Старший воспитатель	
2.3. Обмен опытом: «Чем могу поделиться» (Взаимопросмотр итоговых занятий с приглашением родителей)	3-4 неделя	Старший воспитатель	

Оформление материалов по итоговым мероприятиям			
2.4. Оформление материалов по обобщению опыта	3 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.5. Перспективное планирование работы на новый учебный год	В течение месяца	Ст. воспитатель	
2.6.Смотр – конкурс на лучшую подготовку к летне-оздоровительной работе	3-4 недели	Педагоги групп, администрация	
2.7. Выставка детского творчества «Этот День Победы», пополнение мини-музея	04.05. – 15.05.2026г.	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.8. Праздник «День Победы»	1 неделя (08.05.2026г.)	Инструктор по ФК	
2.9. Выпускной бал «До свидания, детский сад»	4 неделя	Воспитатели	
2.10. Итоги фронтальной проверки в подготовительной группе	2-3 недели	Ст. воспитатель	
2.11.Планирование на летний период	3-4 недели	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.12. Тренинг по плану педагога-психолога	3 неделя	Педагог-психолог	
2.13. Консультация «Ребенок с ОВЗ»	4 неделя	Учитель-логопед	

3. Работа с родителями

3.1. Консультация (папка-передвижка). «В отпуск с ребенком»	1 неделя	Ст. воспитатель	
3.2.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Заведующий	
3.3. Общее собрание. Подводим итоги. Планы на будущее.	3 неделя	Заведующий	
3.4. Выпуск детей в школу	4 неделя	Воспитатели , специалисты	
3.5. Психолого-педагогические рекомендации «Воспитываем самостоятельность дошкольника»	2 неделя	Педагог-психолог	
3.6. Консультация для родителей «Как учить звуковому анализу?»	3 неделя	Учитель-логопед	
3.7. Выставка работ изобразительной деятельности «Наши таланты»	3 - 4 неделя	Ст. воспитатель воспитатели	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Анализ здоровья детей по группам на конец учебного года	4 неделя	Ст. медсестра Дементьева Ю.С.	
4.2. Закупка материалов для ремонтных работ	В течении месяца	Завхоз	
4.3. Анализ питания	3 неделя	Завхоз	

		Заведующий	
4.4. Благоустройство территории.	Постоянно	Завхоз	
4.5. Работа с нормативными документами	Постоянно	Заведующий	
4.6. Важные текущие дела	Постоянно	Заведующий	

Утверждаю
Заведующий ДОУ _____ О.В.Прынцева
«___» _____ 2025г.

МДОУ «Детский сад № 235» План проведения родительских собраний на 2025/2026 учебный год

1. Общее собрание Сентябрь-октябрь

«О планах работы на новый 2025-2026 учебный год»

1. Вступительное слово заведующего ДОУ.
2. Итоги работы ДОУ за 2024/2025 уч. год.
3. Педагогический всеобуч. «Безопасность дошкольника».
4. Анализ результатов анкетирования родителей.
5. Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад № 235».
6. Наши задачи и планы на новый 2025/2026 учебный год. Работа по ФОП ДО.
7. Подведение итогов. Принятие решения.

Сентябрь-октябрь 1. Групповые собрания

<i>1-я младшая, 2-я младшая группы</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая №1, старшая №2 группы</i>	<i>Подготовительная группа</i>
«Путешествие в страну знаний» 1. Вступительная часть. 2. Поздравление родителей с началом учебного года. 3. Знакомство с новыми семьями, воспитателями, специалистами ДОУ. 4. Выборы состава родительского комитета 5. Педагогический всеобуч «Ребенок (2-3) 3-4 лет». 6. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника» 7. Особенности образовательного процесса в группе. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ. 8. Заключительная часть.	«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!» 1. Вступительная часть. 2. Знакомство с новыми семьями, узкими специалистами. 3. Выборы нового состава родит. комитета. 4. Педагогический всеобуч «Ребенок 4-5 лет». 5. Выступление логопеда. 6. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника». 7. Особенности образовательного процесса в средней группе. 8. Заключительная часть.	«Мы стали на год взрослее» (беседа-диалог) 1. Выступление воспитателя. 2. Знакомство с родителями, вновь пришедших детей в группу. 3. Встреча с логопедом (выступление). 4. Выбор состава родительского комитета. 5. Сообщение воспитателя «Безопасность дошкольника» 6. Ознакомление родителей с особенностями образовательного процесса в старшей группе. 7. Подведение итогов. Обмен мнениями.	«На пути к школе» (круглый стол) 1. Вступительная часть. 2. Этап социологического обследования «А вам пора в школу?». 3. Выступление воспитателя «Готовность детей к школе». 4. Выступление ст. медсестры. 5. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника» 6. Заключительное слово. Рекомендации родителям. 7. Подведение итогов. Обмен мнениями.

Январь - февраль 2. Групповые собрания

«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» 1. Вступительная часть. Организационный момент. 2. Работа в группах. 3. Анализ анкетирования родителей. 4. Анализ состояния здоровья воспитанников группы. 5. Педагогический всеобуч «Движение – это жизнь». 6. Заключительная часть. Подведение итогов.	«Чтобы ребенок рос здоровым» 1. Вступительная часть 2. Дискуссионный вопрос. 3. Определение интереса ребенка к занятиям физической культурой. 4. Обмен опытом семейного воспитания. 5. Слово инструктора ФИЗО о значении физического развития детей. 6. Показ и выполнение родителями упражнений для профилактики плоскостопия. 7. О разном. 8. Заключительная часть.	«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» Круглый стол. 1. Вступительное слово воспитателя. 2. Выступление старшей медсестры. 3. Анкетирование «О здоровье вашего ребенка» 4. Анализ состояния здоровья воспитанников группы. 5. Педагогический всеобуч. 6. Подведение итогов. Рефлексия.	«Семья – здоровый образ жизни» 1. Организационный этап собрания. 2. Педагогический всеобуч «Здоровье детей и их развитие - одна из главных проблем семьи и детского сада» 3. Выступление ст. медсестры «Оздоровление детей в ДОУ». 4. Этап практической деятельности (конкурс, памятки). 5. О разном. 6. Подведение итогов.
---	--	---	--

Апрель – май

2. Общее собрание «Чему мы научились за год»

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Концерт «Наши таланты»
2. Что мы сумели сделать с вами за год (отчет родит. комитета).
3. Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в 2025-2026 учебном году.
3. О наших планах на лето. | Заведующий, специалисты |
|---|-------------------------|

3. Групповые собрания

«Развитие творческих способностей ребенка через приобщение к театральной деятельности» 1. Вступительная часть. 2. Этап педагогического всеобуча. 3. Дискуссия (выступление психолога). 4. Этап педагогического всеобуча. 5. Выступление специалиста ДОУ. 6. О разном. 7. Подведение итогов.	«Итоги года. Чему мы научились за год» 1. Вступительная часть. 2. Ознакомление с достижениями воспитанников. 3. Выступление учителя-логопеда о работе логопункта. 4. Награждение детей и родителей по итогам учебного года. 5. О планах на лето. 6. Выступление председателя родительского комитета. 7. Заключительная часть. Подведение итогов.	«В каждой семье свои традиции» 1. Вступительное слово воспитателя. 2. Игра-разминка для родителей. 3. Беседа с родителями на тему «Что такое семья?», «Семейные традиции». 4. Анкета для родителей «В каждом доме свои традиции». 5. Сообщение специалиста «Воспитание нравственности средствами театрализованной деятельности» 6. Заключительная часть. Подведение итогов.	«Нравственные отношения в семье и в детском саду» 1. Вступительное слово. 2. Педагогический всеобуч. 3. Анализ результатов анкетирования «Нравственные ценности». 4. Выступление педагога-психолога. 5. Тренинг. Решение педагогических ситуаций. 6. Обсуждение памяток «Основа нравственных отношений в семье». 7. Заключительная часть. Подведение итогов.
---	---	---	---

**План-график диагностики
МДОУ «Детский сад № 235»
2025/2026 учебный год**

Месяц	Вид диагностики	Ответственный
Сентябрь	1. Контрольные занятия на выявление психических процессов в старшей, подготовительных группах. 2. Обследование речи детей – старший возраст. 3. Навыки по ФИЗО	Психолог Учитель-логопед Воспитатель, медсестра, инструктор по ФК
Октябрь	1. Обследование вновь пришедших детей на сформированность психических процессов 2. Нравственно-патриотическое воспитание 3. Обследование речи детей – младший возраст 4. Тематическая проверка по плану 5. Диагностика достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.	Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед Заведующий, старший воспитатель Воспитатели, педагог-психолог, ст. воспитатель
Ноябрь	1. Индивидуальные обследования детей, плохо усваивающих программу, вызывающих затруднения в работе воспитателя. 2. Обследование речи детей, нуждающихся в помощи логопеда 3. Обследование словарного запаса (по сезону) 4. Обследование связной речи	Педагог-психолог Учитель-логопед, воспитатели
Декабрь	1. Контрольные срезы по ФЭМП 2. Диагностические срезы по индивидуальной работе – младший возраст	Старший воспитатель, воспитатели
Январь	1. Контрольные срезы по ИЗО 2. Фронтальная проверка по питанию 3. Тематическая проверка по плану	Старший воспитатель, медсестра, заведующий
Февраль	1. Собеседование с детьми по организации дежурств 2. Обследование связной речи 3. Контрольная ОД по образовательной области «Речевое развитие».	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели Старший воспитатель, заведующий
Март	1. Собеседование в подготовительной группе: готовность к обучению в школе 2. Тематическая проверка по плану 3. Фронтальная проверка старшей группы	Старший воспитатель, педагог-психолог Старший воспитатель, воспитатели
Апрель	1. Обследование навыков словообразования и понятия о частях речи 2. Фронтальная проверка подготовительных групп 3. Анкетирование воспитателей об эффективности их работы за прошедший год 4. Диагностика за 2024-2025 уч. год. Заполнение персональных карт.	Учитель-логопед Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели
Май	1. Итоговые занятия за год 2. Контрольные занятия по развитию речи 3. Контрольные занятия по ФЭМП. 4. Контрольные занятия по ИЗО Проверка детских работ. 4. Составление плана коррекционной работы на лето 2025г. - по группам	Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель, специалисты

«___» _____ 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

ППк	Сроки	Ответ.
ППк №1 1. Организация работы. 2. Сбор предварительных данных.	 Август	Зав. МДОУ Старший воспитатель Учитель-логопед
ППк №2 1. Результаты обследования детей: психологический статус, логопедическое обследование. 2. Обсуждение коррекционных индивидуально-ориентировочных программ. 3. Составление индивидуальных журналов динамического наблюдения.	 Сентябрь	Зав. МДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
ППк №3 1. Анализ реализации индивидуально-ориентировочных программ за первое полугодие. 2. Уточнение сопутствующих диагнозов.	 Декабрь-январь	Зав. МДОУ Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели
ППк №4 - итоговое. 1. Обсуждение результатов работы. Уточнение диагнозов. 2. Обсуждение результатов готовности к школьному обучению. 3. Задачи работы на летне-оздоровительный период. - Рекомендации по дальнейшей психолого - педагогической поддержке воспитанников с учетом их физиологических способностей.	 Май	Зав. МДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, улучшение качества медицинского обслуживания в МДОУ «Детский сад №235»

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей	Все сотрудники	Постоянно
2. Проводить анализ заболеваемости и посещаемости по группам	Медсестра	Ежемесячно
3. Контролировать проведение закаливающих мероприятий	Медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
4. Контролировать прогулки и воздушный режим в группах	Медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
5. Контролировать одежду детей	Медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
6. Контролировать организацию питания	Заведующий, медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
7. Контролировать проведение утренней гимнастики	Медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
8. Диспансеризация детей	Медсестра	В течение года

Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе

1. Диагностика развития детей поступающих в школу	Педагог-психолог, воспитатели групп	Апрель
2. Организация учебно-воспитательной работы в подготовительных группах	Ст. воспитатель	В течение года
3. Консультирование родителей и педагогов	Ст. воспитатель	В течение года
4. Взаимодействие со школой	Ст. воспитатель	В течение года
5. Проведение родительских собраний с выступлениями специалистов детского сада и школы	Заведующий, ст. воспитатель	В течение года

Перспективный план праздников и развлечений

месяц	1 младшая	2 младшая	Средняя	Старшая № 1 и №2	Подготовительная
Сентябрь	Праздник «День знаний» Цель: вызвать интерес и желание заниматься				
	Развлечение «Что у осени в корзинке?» Цель: вызвать эмоциональный отклик	Развлечение «Гусенок» Цель: развивать умения воспринимать кукольный спектакль и эмоционально реагировать на персонажей	Развлечение «Путешествие по родному городу» Цель: закреплять знания о ПДД	Развлечение «Соблюдаем ПДД» Цель: закреплять знания о ПДД	Развлечение «Незнайка в стране дорожных знаков» Цель: закреплять знания о ПДД
Октябрь	Праздник «Осень в лесу» Цель: развивать праздничную культуру	Праздник «Что у осени в корзинке?» Цель: развивать праздничную культуру	Праздник «Осень, в гости просим!» Цель: развивать праздничную культуру	Праздник «Что нам осень принесет?» Цель: развивать праздничную культуру	Праздник «Осенняя ярмарка» Цель: развивать праздничную культуру
Ноябрь	Развлечение «Мои любимые игрушки» Цель: создавать праздничное настроение	Развлечение Кукольный театр «Репка» Цель: развивать речь, внимание	Развлечение Кукольный театр «Под грибком» Цель: развивать речь, внимание	Развлечение «Семейные традиции» Цель: воспитывать любовь к маме, близким людям	Развлечение «Россия – родина моя!» Цель: воспитывать любовь к родине

Декабрь	Развлечение «В гостях у снежной бабы» Цель: Воспитывать желание принимать активное участие	Развлечение «Сюрпризы из яйца» Цель: Воспитывать желание принимать активное участие	Развлечение «Волшебные превращения» Цель: закреплять полученные знания	Развлечение «Зима в музыке П.И. Чайковского» Цель: развивать интерес к классической музыке	Развлечение «Зимние мотивы» Цель: развивать интерес к классической музыке
	Праздник «Новогодний карнавал» Цель: развивать праздничную культуру	Праздник «В гостях у Снегурочки» Цель: развивать праздничную культуру	Праздник «Новый год у ворот» Цель: развивать праздничную культуру	Праздники «Дед Мороз на санках мчится» Цель: развивать праздничную культуру	Праздник «Новогодние приключения» Цель: развивать праздничную культуру
Январь	Развлечение «Рукавичка» Цель: развивать речь и внимание	Развлечение «Здравствуй, зимушка-зима!» Цель: приобщать к здоровому образу жизни	Развлечение «Зимние забавы» Цель: приобщать к здоровому образу жизни	Развлечение «Святки» Цель: Приобщать к русскому народному творчеству и культуре	
Февраль	Развлечение «Маша и Медведь» Цель: воспитывать желание принимать активное участие	Развлечение «Военная викторина» Цель: воспитывать патриотизм	Развлечение «Как Хрюша в армию собирался» Цель: воспитывать патриотизм	Развлечение «Военная викторина» Цель: воспитывать патриотизм	

Март	Праздник «Мамин день» Цель: воспитывать любовь к маме	Праздник «8 марта» Цель: воспитывать любовь к маме	Праздник «Праздничный концерт» Цель: воспитывать любовь к маме	Праздник «Мисс Мальвина» Цель: воспитывать любовь к маме	Праздник «Поздравляем с женским днем!» Цель: воспитывать любовь к маме
	Развлечение Кукольный театр «Заюшкина избушка» Цель: развивать эмоциональную сферу	Развлечение «Театр в гости нас зовет» Цель: Воспитывать желание принимать активное участие	Развлечение «В гостях у сказки» Цель: Воспитывать желание принимать активное участие	Развлечение «Знатоки театра» Цель: Воспитывать желание принимать активное участие	Развлечение «Приглашаем на спектакль» Цель: Воспитывать желание принимать активное участие
Апрель	Развлечение «Зайчата в лесу» Цель: Закреплять полученные знания	Развлечение «Ой, бежит ручьем вода!» Цель: приобщать детей к народной культуре, фольклору.	Развлечение Любимые народные игры Цель: приобщать детей к народной культуре, фольклору	Развлечение «Знаменитые люди России» Цель: знакомить со знаменитыми людьми России	Развлечение «Весенние посиделки» Цель: приобщать детей к народной культуре, фольклору
	Праздник «Как звери весну встречали» Цель: развивать праздничную культуру	Праздник «Весенняя капель» Цель: развивать праздничную культуру	Праздник «Весна – красна!» Цель: развивать праздничную культуру	Праздник «Весенние голоса» Цель: развивать праздничную культуру	Праздник «День земли» Цель: развивать праздничную культуру

Май	Развлечение «Клоуны и клоунята» Цель: воспитывать желание принимать активное участие	Развлечение Концерт для кукол Цель: учить эмоционально выступать	Развлечение Концерт «Веселые ритмы» Цель: учить эмоционально выступать	Развлечение «Песни военных лет» Цель: учить эмоционально выступать	Праздник «Поклонимся великим тем годам!» Цель: воспитывать патриотизм
	Праздник «Лето к нам пришло» Цель: создать радостную атмосферу	Праздник «Что такое доброта?» Цель: учить ценить добро	Праздник «Никто не забыт, ничто не забыто» Цель: воспитывать патриотизм	Праздник День Победы» Цель: воспитывать патриотизм	Праздник «Выпускной бал» Цель: формировать праздничную культуру