СОГЛАСОВАНО

На общем родительском собрании
протокол № 3
от «29» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 235»
Приказ № 116 от «30» мая 2017 г.

_____ Е.В. Абрашина

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 5 от «30» мая 2017 г

Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» Октябрьского района г. Саратова

Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст. 30.,ч.2 ст.61 Федеральным Законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Учреждения, Положения о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Данное положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанника Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является освоение в полном объёме основной общеобразовательной программы учебного года.

2.2. Воспитанники, не освоившие в полном объёме основную общеобразовательную программу дошкольного образования учебного года по итогам педагогической и психологической диагностики за учебный год с согласия родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется по решению Педагогического совета Детского сада, которое оформляется приказом руководителя Учреждения о переводе.

2.4. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующего Детского сада.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с достижением школьного возраста;
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или на другую форму получения образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Детского сада.

3.4. Детский сад в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.