

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235» Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МДОУ «Детский сад № 235»
Протокол № 1 от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 235»
Приказ № 209 от 26.08.2024г.
О.В. Прынцева



**Положение о внутренней системе оценки качества
образования
МДОУ Детский сад № 235**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МДОУ «Детский сад № 235» (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 235» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия

- фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ОП/ОП ДО** – образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- **образовательная программа** – ОП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество образовательных программ;
- развитие воспитанников;
- характеристики работников (кадровые ресурсы);
- организация обучения и воспитания;
- инфраструктура детского сада;
- открытость и взаимодействие;
- документирование и управление.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, приведенного в приложении 1);
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализации ООП ДО, приведенного в приложении 2);
- индивидуальные карты развития воспитанников (на примере формы, приведенной в приложении 3);
- диагностические карты оценки развития воспитанников;
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада;
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 4).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5. Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Приложение 1 к положению о внутренней системе
оценки качества образования МДОУ «Детский сад № 235»

Лист оценки качества ООП ДО

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО			
1.1	Целевой раздел	Да	
1.1.1	Пояснительная записка	Да	
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы	Да	
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы	Да	
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	Да	
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы	Да	
1.1.2.1	Целевые ориентиры в младенческом возрасте	Да	
1.1.2.2	Целевые ориентиры в раннем возрасте	Да	
1.1.2.3	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ООП	Да	
1.1.2.4	Целевые ориентиры для детей с ОВЗ	Да	Детей с ОВЗ в ДС нет
1.2	Содержательный раздел	Да	
1.2.1	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях	Да	
1.2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы	Да	
1.2.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)	Да	Детей с ОВЗ в ДС нет, детей, нуждающихся в коррекции нет
1.2.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	Да	
1.2.5	Способы и направления поддержки детской инициативы	Да	
1.2.6	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	Да	
1.2.7	Иные характеристики содержания ООП,	Да	

	наиболее существенные с точки зрения авторов		
1.3	Организационный раздел	Да	
1.3.1	Описание материально-технического обеспечения ООП	Да	
1.3.2	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания	Да	
1.3.3	Распорядок и/или режим дня	Да	
1.3.4	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	Да	
1.3.5	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды	Да	
1.4	Дополнительный раздел	Да	
1.4.1	Краткая презентация ООП: 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в том числе категории детей с ОВЗ; 2) ссылка на федеральную программу; 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей	Да	Детей с ОВЗ в ДС нет
1.5	Обязательная часть ООП	Да	
1.5.1	Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее	Да	
1.5.2	Содержание и планируемые результаты ООП не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП	Да	
1.6	Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений	Да	
1.6.1	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие	Да	

	детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках		
1.6.2	Методики, формы организации образовательной работы	Да	
2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОП ДО			
2.1	Пояснительная записка (опционно)	Да	
2.2	Целевой раздел	Да	
2.3	Содержательный раздел	Да	
2.4	Организационный раздел	Да	

Приложение 2 к положению о внутренней системе
оценки качества образования МДОУ «Детский сад № 235»

<i>Объект ВСОК ДО</i>	<i>Показатель, который характеризует объект ВСОК ДО</i>	<i>Методы и средства сбора первичных данных</i>	<i>Периодичность сбора данных</i>	<i>Представление данных (периодичность, сроки)</i>	<i>Лица, которые проводят оценку качества образования</i>	<i>Ответственные должностные лица</i>
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие объема и содержания	Анализ программы,	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий

	обязательной части и ЧФУ ОП ДО требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	экспертная оценка				
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в структуре ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, федеральной рабочей программы воспитания и ФКПВР	Анализ программы и плана, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий
Образовательный процесс	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий старший воспитатель
	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных процессов	Контроль, посещение групп, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год, май	Старший воспитатель воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации ОП ДО	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий , старший воспитатель
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Использование	Уровень владения	Собеседование,	Ежеквартальн	1 раз в год,	Старший	Заведующий,

педагогами современных образовательных технологий	педагогами современными образовательными технологиями	анкетирование, творческие отчеты	о	май	воспитатель	старший воспитатель
Индивидуализация образования, в том числе для детей с ОВЗ	Поддержка интересов детей, поощрение их инициативы и самостоятельности в различных культурных практиках; ознакомление родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка; учет их запросов	Наблюдение, посещение занятий и открытых мероприятий, анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Коррекционно-развивающая работа	Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей – целевых групп	Анализ программы КРР, методического инструментария для реализации диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских задач программы КРР	По плану ППк	1 раз в год, май	Старший воспитатель, специалисты	Заведующий
2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий

	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, завхоз, медсестра	Заведующий, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Завхоз	Заведующий, завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО – обязательной части и ЧФУ	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий
	Выполнение «Рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО»	Оценка, анализ	По плану	В течение года	Старший воспитатель	Заведующий
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Старший воспитатель	Заведующий
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ и детей других целевых групп	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного	Старший воспитатель	Заведующий

				контроля – после его окончания		
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель педагоги	Заведующий
РППС в группах и на территории ДОО, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие ОП ДО, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий

3. Качество результатов образовательной деятельности

Освоение детьми содержания ОП ДО	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь – май	По окончании мониторинга . Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
	Массовость и	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год,	Старший	Заведующий,

	результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	достижений		май	воспитатель, воспитатели, специалисты	старший воспитатель
Обеспечение здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу за детьми	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, май	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медсестра	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма детей в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Обеспечение комплексной безопасности в помещениях и на территории ДОО	Контроль	Ежеквартально	1 раз в год, май	Завхоз, педагоги	Заведующий
	Качество услуг по присмотру и уходу за детьми	Контроль/анализ	Ежеквартально	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год, май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель

Приложение 3 к положению о внутренней системе
оценки качества образования МДОУ Детский сад № 235

Индивидуальная карта развития воспитанника

ФИО ребенка Каюков Максим Леонидович

Дата рождения 25.06.2019

Дата поступления в детский сад 13.11.2023

Откуда прибыл МБДОУ Детский сад № 4

Рекомендации при поступлении -

Условные обозначения:

О – осень

В – весна

Н – начальная диагностика (третья неделя сентября)

П – промежуточная диагностика (третья неделя декабря или по показаниям)

К – конечная диагностика (последняя неделя апреля)

Антропометрические и физиометрические данные (заполняются медсестрой на основе медкарты, результатов профосмотра)

Показатели развития	Результаты
---------------------	------------

		2–3 года		3–4 года		4–5 лет	5–6 лет		6–7 лет	
						О/Н				
Группа здоровья						Осн.				
Рекомендации ПМПК						Нет				
Антропометрические данные	Рост, см					105				
	Вес, кг					18				
Мышечная сила рук (кг)	правая кисть					5,8				
	левая кисть					5,8				
Жизненная емкость лёгких (мл)						930				

Уровень готовности к школьному обучению:

Вид готовности	Уровень (с краткими комментариями)
Физическая	
Педагогическая	
Психологическая	
Общий вывод	

Система оценки мониторинга (подчеркнуть необходимое):

Уровень развития	Качества	Знания, представления	Умения, навыки
Высокий	Сформированы полностью (ярко выражены и не вызывают сомнения)	Четкие, содержательные, системные	Выполняет все предложенные задания самостоятельно
Средний	Сформированы частично	Четкие, краткие	Выполняет все предложенные задания с частичной помощью взрослого
Низкий (требуется корректирующая работа педагога)	Находятся в стадии становления или проявляются редко при определенных условиях	Отрывочные, фрагментальные	Выполняет в общей со взрослым деятельности
Критический (требуется внимание специалиста)	Не сформированы, не проявляются	Не оформлены	Не выполняет предложенные задания

Выводы и рекомендации:

Основная образовательная программа ДО в _____ - _____ учебном году освоена, освоена частично, не освоена.

Уровень усвоения программного материала высокий, средний, низкий, критический _____ %.

Образовательная область и тематический блок программы, по которым необходима индивидуальная работа _____

Подписи специалистов:

Дата	Подпись	ФИО, должность
15.11.2024	Коваленко	П.И. Коваленко, воспитатель

...

Приложение 4 к положению о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ Детский сад № 3

Система обозначений

Система обозначений	Расшифровка
Символическая	Например: «X» – низкий уровень достижения ребенком нормативного показателя; «?» – неполное достижение; «√» – ребенок достиг запланированного показателя

Диагностическая карта социально-коммуникативного развития воспитанников старшей группы

Показатели социально-коммуникативного развития	Ф.И.О. воспитанника							
1. Сфера социальных отношений								
Положительная самооценка ребенка, уверенность в себе, осознание роста своих достижений, чувства собственного достоинства, стремления стать школьником								

[illegible]

[illegible]

Приложение 5 к положению о внутренней системе
оценки качества образования МДОУ Детский сад № 235

Карта контроля состояния прогулочного участка

Дата:

Проверку проводил: старший
воспитатель

Вопросы контроля	Критерии оценки		
	Выполняется	Выполняется с нарушениями	Не выполняется
Надежное крепление всего оборудования	X		
Проведение своевременной уборки участка (от мусора, при наличии):	X		
утро			
обед	X		
Мытье веранд:	X		
утро			
обед	X		
Наличие песка в песочнице	X		
Полив песка в песочнице (горячей водой):	X		
утро			

обед	X		
Наличие укрывного материала для песочницы	X		
Полив участка (в жаркую погоду при необходимости):			X
утро			
обед			X
Чистота выносного материала (своевременное мытье игрового оборудования)	X		

Приложение 4 к положению о внутренней системе
оценки качества образования МДОУ «Детский сад № 235»

« Удовлетворенность работой дошкольного образовательного учреждения»

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на вопросы анкеты, с целью выявления
Вашего мнения о работе детского сада на конец 2023 -2024 учебного года. Для нас
очень важно Ваше мнение. Спасибо!

Благодарим за участие в анкетировании!

Уважаемые родители, удовлетворены ли Вы:	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1. Качеством образования (обучение и воспитание), которое получает Ваш ребёнок.			
2. Организацией учебно-воспитательного процесса.			
3. Степенью информированности о деятельности образовательного учреждения посредством информационных технологий (сайт ДОУ) и наглядной информации в группе.			
4. Состоянием материально-технической базы учреждения.			
5. Профессионализмом педагогов.			
6. Организацией питания в ДОУ			
7. Санитарно-гигиеническими условиями.			
8. Взаимоотношениями педагогов с обучающимися (воспитанниками).			
9. Взаимоотношениями педагогов с родителями.			
10. Ваши пожелания, предложения:			