

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 2 от «24» октября 2023г.

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании
протокол № 1 от «25» октября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
№ 357 от «24» октября 2023г.
 О.В. Прынцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 235»
Октябрьского района г. Саратова

Саратов
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании в МДОУ «Детский сад № 235» (далее по тексту Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ и, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

2.1. Совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада.

2.3. Обсуждение дополнительных (в том числе платных) услуг, организуемых в детском саду.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.5. Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет дошкольного учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в Детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в ДООУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- решает вопросы об оказании помощи Детскому саду в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска»;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.;

- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками ДОУ.

3. Права общего родительского собрания

3.1. Требовать у Совета родителей Детского сада выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Обсуждать Общим родительским собранием любой вопрос, входящий в компетенцию Общего родительского собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего родительского собрания.

3.3. Каждый член Общего родительского собрания при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием

4.1. В состав Общего родительского собрания Детского сада входят все родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Для ведения заседаний Общего родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДОУ.

4.4. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с заведующим Детского сада организует подготовку и проведение собрания;
- совместно с заведующим Детского сада определяет повестку дня заседаний Совета родителей ДОУ;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Общее родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.6. Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год.

4.7. Заседания Общего родительского собрания ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент Детский сад.

4.8. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОУ совместно с заведующим Детского сада.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания ДОУ с органами самоуправления ДОУ

5.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДОУ, заведующим Детского сада.

6. Ответственность общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания

7.1. Заседания общего родительского собрания ДОО оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание ДОО;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах ДОО 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.