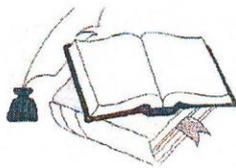


Утвержден на педагогическом совете
протокол №1 от 26.08.2024г.
МДОУ «Детский сад № 235»
Заведующий *О.В. Прынцева*
приказ № *209* от «*26*» *08* 2024г.



ГODOVOЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО — ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2024 — 2025 учебный год
МДОУ «Детский сад № 235»
Октябрьского района г. Саратова

Заведующий: О.В. Прынцева
МДОУ «Детский сад № 235»
г.Саратов, 3-й Детский проезд,
дом 10/12
тел.: 526 746

Саратов, 2024г.

Содержание работы

1. Работа с кадрами

- Работа с кадрами. Охрана труда.
- Производственное совещание.
- Самообразование. Повышение квалификации.
- Аттестация
- Работа с молодыми специалистами
- Общественная деятельность сотрудников.
- Консультации с обслуживающим персоналом.

2. Организационно – педагогическая работа

- Педсоветы, подготовка к педсоветам
- Консультации для воспитателей
- Семинары
- Открытые просмотры, работа по линии КМО
- Изучение передового педагогического опыта работы (ОПОР)
- Психолого – педагогические беседы
- Смотры - конкурсы, выставки детского творчества
- Музыкальные развлечения, праздники
- Физкультурные развлечения, праздники
- Оздоровительно – профилактическая работа. Консультации медсестры.
- Контроль, руководство
- Экскурсии, выступление артистов цирка, театра и т.п.

3. Работа с родителями, школой и другими организациями.

1. Азбука для родителей – консультации специалистов
2. Работа с сотрудниками
3. Родительские собрания
4. Работа родительского комитета. Субботники.
5. Наглядная агитация

4. Административно – хозяйственная работа

1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)
2. Материально – техническое обеспечение
3. Контроль за организацией питания
4. Оперативные совещания администрации

5. Работа педагога-психолога и учителя-логопеда

1. Диагностика
2. Коррекционные занятия
3. Консультирование родителей.
4. Консультирование педагогов.

6. Условия умственного непрерывного развития

1. Развивающая среда
2. Развивающее обучение
3. Квалификация персонала
4. Творческое развитие:
 - театр
 - ИЗО
 - кукольный театр и др.

7. Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ с использованием здоровьесберегающих технологий

1. Профилактическая работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия
2. Диагностика физической подготовки
3. Закаливание
4. Рациональная двигательная активность в течение дня
5. Кварцевание
6. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации
7. Физкультурные НОД, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе
8. Создание санитарно – гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Программное обеспечение ДОУ :

Методическое обеспечение к Программе (в рамках ОП ДО)

Парциальные программы:

- ✓ «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» / Князева О.Л., Маханева М.Д. - Санкт – Петербург, «Детство – Пресс», 2008.
- ✓ Региональная программа духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста «Познаем красоту души» (в рамках реализации рабочей программы воспитания) /под ред. Н.Н. Ценаревой - Саратов:ГАУ ДПО «СОИРО», 2017.
- ✓ Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый рюкзачок»/ Чеменева А.А., Мельникова А.Ф., Волкова В.С. – М., ООО «Русское слово-учебник», 2019.

Журналы: «Старший воспитатель», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник музыкального руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах», «Медицинское обслуживание и организация питания» (в электронном виде).



Основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год

МДОУ «Детский сад № 235»

ЦЕЛЬ:

Продолжить создание эффективного образовательного пространства и совершенствование материальной базы, направленных на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Для достижения данной цели намечены следующие **ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах:
 - применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), в том числе электронного и дистанционного обучения в ДОУ;
 - просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной организации;
- актуализировать работу по формированию основ трудового воспитания и ранней профориентации дошкольников в соответствии с ФОП и ФГОС ДО;
- продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основ безопасности (в т.ч. информационной), по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями;
- совершенствовать систему патриотического воспитания дошкольников при формировании исторических знаний через использование технологий музейной педагогики.

Приложение 1

План проведения совещаний при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Сентябрь	Заведующий

	<p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>5. Проведение «Месячника безопасности».</p>		
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации рабочей программы воспитания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p>	Февраль	Заведующий

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .		
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Анализ административно-общественного контроля	Май	Заведующий

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ «Детский сад №235»
_____ О.В. Прынцева
« ____ » _____ 2024г.

Работа в методическом кабинете
на 2024-2025 уч. год4

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

<p><u>Аналитическая деятельность</u></p> <p>1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Анализ психолога – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>сентябрь октябрь в течение уч. года</p> <p>май май-июль в течение уч. года</p>	<p>Ст. воспитатель Психолог Заведующий</p>
<p><u>Информационная деятельность</u></p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы</p>	<p>сентябрь В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p>
<p><u>Организационно – методическая деятельность</u></p> <p>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания занятий. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Реализация программы наставничества, помощь педагогам 5.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p>	<p>В течение года август В течение уч. год В течение уч. год 1 раз в кв.</p>	<p>Ст. воспитатель</p>
<p><u>Консультативная деятельность</u></p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ, работы по ФОП ДО. Проведение постоянно действующего семинара. 2.Популяризация инновационной деятельности: применение дистанционных, интреактивных, инновационных технологий. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p>	<p>В течение года В течение года 1 раз в кв.</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели медсестра</p>

Заведующий - Прынцева Ольга Владимировна
 Старший воспитатель – Марусина Наталия Викторовна
 Медсестра - Дементьева Юлия Сергеевна

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ
 НА 2024 – 2025 УЧ.Г.**

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. педагогов</i>	<i>Квалификационная категория</i>
<p>1 младшая группа (от 2 до 3лет)</p>	<p>Айтанова Р.И. Михайлова А.И.</p>	<p>б/к б/к (соответствие 02.09.2024г.)</p>

2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Сапрыкина Т.В.	Высшая квалификационная категория
	Харченко В.А.	Высшая квалификационная категория
Средняя №1 группа (с 4 до 5 лет)	Львова И.Ю.	Первая квалификационная категория
	Арсланова А.В.	б/к
Средняя №2 группа (с 4 до 5 лет)	Шакирова Н.Ю.	Первая квалификационная категория
	Морозова А.В.	б/к
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Козичкина М.А.	б/к
	Асминина К.А.	б/к
Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет)	Лозовая О.А.	Высшая квалификационная категория
	Шибаета Т.А.	Соответствие занимаемой должности

Специалисты

№	ФИО	Должность
1.	Агаджанова Елена Александровна	Учитель-логопед (1 кв. категория)
2.	Гордон Юлия Анатольевна	Инструктор по ФК (1 кв. категория)
3.	Макаркина Светлана Евгеньевна	Психолог (соответствие заним. должности)

Аттестация, повышение квалификации (курсовая подготовка) педагогов

Дата	Педагоги	Категория
2024-2025 учебный год	Михайлова А.И. - воспитатель Шибаета Т.А.	Соответствие занимаемой должности Первая кв. категория
	Асминина К.А., Морозова А.В.	КПК
	Айтанова Р.И.	Проф. переподготовка

Конкурсы, выставки 2024-2025 уч. год

Цель: развитие творческой направленности педагогов и родителей в работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы детей, педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с детьми и родителями.

№	Название	Сроки проведения	Ответственный
1	Смотр-конкурс готовности групп к началу учебного года	сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка детского творчества «Этот город самый лучший город на Земле!» (совместное творчество родителей и детей) ко Дню города Саратова.	сентябрь	Первая младшая группа
3	Выставка детских рисунков «Моя	сентябрь	Вторая младшая

	безопасность»		группа
4	Выставка продуктивной деятельности «День отца в России!»	20 октября	Средняя №1 группа
5	Выставка рисунков «Дивные краски осени». Совместное творчество детей, педагогов и родителей	октябрь	Средняя №2 группа
6	Конкурс - выставка работ из природного материала «Осенний вернисаж-2024» (Совместное творчество детей, педагогов и родителей)	октябрь	Воспитатели групп
7	Выставка детского творчества «Россия нас объединяет!»	ноябрь	Старшая группа
8	Смотр-конкурс на лучшую организацию предметно-развивающей среды по трудовому воспитанию, проект «Город профессий»	ноябрь	Администрация, воспитатели групп
9	Выставка детских работ «Для милой мамочки»	ноябрь	Подготовительная группа
10	Конкурс чтецов «Стихи о Родине», выставка книг	ноябрь	Старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели групп
11	Выставка методических и наглядных пособий «День Государственного герба РФ»	Ноябрь (30.11.)	Старший воспитатель
12	Конкурс-выставка поделок «В мастерской Деда Мороза» (Совместное творчество детей, педагогов и родителей)	декабрь	Воспитатели групп
13	<u>Участие в акции</u> «Покормите птиц зимой» (младшая – подготовительная к школе группы)	декабрь	Воспитатели групп
14	Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп (помещений) детского сада к Новому 2025 году»	декабрь	Педагоги и родители воспитанников
15	Выставка детских рисунков «Зима-волшебница»	декабрь	1-я младшая группа
16	Марафон (онлайн) для детей и родителей «Веселые снеговики -2025»	январь	Воспитатели групп
17	Выставка детских работ художественно – продуктивной деятельности «Зимние забавы»	январь	2-я младшая группа
18	Конкурс чтецов «Чародейкою зимою!»	февраль	Воспитатели групп, учитель-логопед
19	Выставка детского рисунка «Буду в армии служить...»	февраль	Средняя №1 группа
20	Выставка совместного творчества «С улыбкой от мамы» (разнообразная техника)	март	Средняя №2 группа
21	Смотр-конкурс на лучший мини-музей группы. Подведение итогов проекта «Использование музейной педагогики, как инновационной технологии в создании развивающей среды ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	март	Администрация, воспитатели групп
22	Конкурс чтецов, выставка художественной литературы	март	Воспитатели групп, учитель-логопед

23	Выставка детских рисунков «Весенняя капель»	март	Старшая группа
24	Фестиваль «Театральная весна-2025»	март	Воспитатели групп, специалисты
25	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «В просторах космоса»	апрель	Подготовительная группа
26	Выставка детского творчества «Всемирный день Земли»	апрель	Воспитатели групп
27	Акция «Огород на окошке»	апрель	Воспитатели групп
28	Выставка плакатов (стенгазет) ко Дню Победы (совместное творчество детей, педагогов и родителей)	апрель	Воспитатели групп
29	Выставка детского творчества «Этот День Победы», пополнение мини-музея.	май	Воспитатели групп
30	Конкурс чтецов ко Дню Победы, выставка худ. литературы		
31	Смотр – конкурс на лучшую подготовку к летне-оздоровительной работе	май	Педагогический коллектив
32	Выставка работ изобразительной деятельности по итогам учебного года «Наши таланты»	май	Педагоги групп
33	Флешмоб, посвященный Дню защиты детей «Счастливое детство»	1 июня	Воспитатели групп, специалисты
34	Конкурсы по предложениям (городские, региональные, Всероссийские)	В течение года	Старший воспитатель
35	Конкурсы по плану взаимодействия с организациями социума	В течение года	Старший воспитатель
36	Выставка новинок методической и педагогической литературы	В течение года	Старший воспитатель
37	Готовимся к педсовету	Август, ноябрь, апрель	Старший воспитатель

Приложение 3
к годовому плану
воспитательно-образовательной работы
на 2024-2025 учебный год

**Циклограмма планирования развлечений (досугов)
в МДОУ «Детский сад №235»
2024-2025 учебный год**

Неделя месяца	I младшая группа (вторник)	2 младшая группа (четверг)	Средняя №1 группа (четверг) Средняя №2 группа (четверг)	Старшая группа (вторник)	Подготовительная группа (вторник)
Время	16.20 – 16.30	16.10 – 16.25	16.00 – 16.20	16.05 - 16.30	16.00 – 16.30
1	Физкультурный досуг (инструктор по ФК + воспитатель)	Физкультурный досуг (инструктор по ФК + воспитатель)	Познавательный досуг (воспитатель)	Досуг по ОБЖ (воспитатель)	Музыкальный (театральный) досуг (муз. рук. + воспитатель)

2	Музыкальный (театральный) досуг (муз. рук. + воспитатель)	Музыкальный (театральный) досуг (муз. рук. + воспитатель)	Физкультурный досуг (инструктор по ФК + воспитатель)	Познавательный досуг (воспитатель)	Досуг по ОБЖ (воспитатель)
3	Игры-забавы, экспериментирование (воспитатель)	Досуг по ОБЖ (воспитатель)	Музыкальный (театральный) досуг (муз. рук. + воспитатель)	Физкультурный досуг (инструктор по ФК + воспитатель)	Познавательный досуг (воспитатель)
4	Познавательный досуг (воспитатель)	Познавательный досуг (воспитатель)	Досуг по ОБЖ (воспитатель)	Музыкальный (театральный) досуг (муз. рук. + воспитатель)	Физкультурный досуг (инструктор по ФК + воспитатель)

Организация деятельности педагогического коллектива по выполнению поставленных задач на 2024-2025 учебный год

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<u>Установочный педсовет №1</u>		Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медсестра Специалисты Воспитатели
	<p>Тема: «Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: Определение приоритетных направлений и перспектив деятельности педагогического коллектива МДОУ «Детский сад № 235» в 2024-2025 учебном году.</p>	26.08. 2024г.	
	<u>Тематический педсовет №2</u>		

2.	<p>Тема: «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников (в соответствии с ФГОС и ФОП ДО)»</p> <p>Цель: организация работы по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах трудового воспитания и формирования представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями</p>	2611. 2024г.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Творческая группа
	<u>Тематический педсовет № 3</u>		
3.	<p>Тема: «Музейная педагогика в нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов в области музейной педагогики.</p>	28.03. 2025г.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Творческая группа
	<u>Итоговый педсовет №4</u>		Заведующий ДОУ Старший воспитатель Творческая группа
4.	<p>Тема: «Об итогах работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ состояния воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива МДОУ «Детский сад № 235» за 2024-2025 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду.</p>	30.05. 2025г.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Творческая группа

1.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p>Постоянно действующий семинар «Работаем по ФГОС и ФОП ДО. Путеводитель для педагога»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации ФОП ДО.</p>	2024-2025 уч. год	Старший воспитатель

1.	<p style="text-align: center;"><u>Семинар-практикум</u></p> <p>Тема: «Модели трудового воспитания детей дошкольного возраста» (по ФОП ДО)»</p> <p>Цель: Повышение уровня компетенции педагогов в вопросах трудового воспитания дошкольников.</p>	Октябрь, 2024г.	Старший воспитатель, воспитатели
2.	<p style="text-align: center;"><u>Семинар – практикум</u></p> <p>Тема: «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в ДОУ»</p> <p>Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов в формировании краеведческой культуры у дошкольников посредством музейной педагогики .</p>	Февраль, 2025г.	Старший воспитатель

1.3. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ - КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	«Показатели качества ВСОК ДО при реализации ФОП ДО»	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	«Профориентационная работа в условиях современной дошкольной образовательной организации»	октябрь	Ст. воспитатель
	«Развитие трудовых умений и навыков детей старшего дошкольного возраста в процессе дежурства»	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Конференция «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	Ст. воспитатель
4.	«Физическое развитие и здоровье ребенка- основа формирования личности»	декабрь	Инструктор по ФК
5.	«Мини-музей как часть предметно-развивающей среды в ДОУ»	Март	Ст. воспитатель
6.			
7.			
8.			

1.4. МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Мастер-класс для молодых педагогов «Элементы предметно-развивающей среды своими руками»	Ноябрь, 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Мастер-класс для педагогов «ИКТ-компетентность-важная составляющая умений современного педагога»	Декабрь, 2024г.	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Мастер-класс «Изучение традиций большой и малой Родины посредством использования приёма музейной педагогики «Ситуация погружения»»	Март 2025г.	Воспитатели

1.5.ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1.	<i>Открытые просмотры (старшая, подготовит. гр.) по итогам проектной деятельности «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольника»</i>	Ноябрь, 2024 г.	Воспитатели старшей и подготовительной групп
2.	<i>Просмотр открытых НОД по физической культуре</i>	Январь, 2025 г.	Инструктор по ФК, воспитатели
3.	<i>Просмотр открытых мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию (с элементами музейной педагогики) (использование занятий-экскурсий при формировании исторических знаний у детей дошкольного возраста)</i>	Февраль, март 2025г.	Воспитатели средних, старшей и подготовительной групп
4.	<i>Открытые итоговые занятия по итогам 2024-2025 учебного года</i>	Апрель, май 2025 г.	Воспитатели групп

ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ 2024 года

27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4
1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охрана жизни и здоровья детей. Учебные тренировки эвакуации	1 – 2 неделя	Заведующий	
1.2. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома»	15.09.2024г.	Заведующий Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.3. Выбор тем для самообразования	2 - 4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В. Воспитатели, специалисты	
1.4. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	1 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.5. Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	1-2 неделя	Завхоз Клепикова Н.В.	
1.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками Семинар «Организация наставничества», «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов»	2 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.7. Анкетирование для самоанализа деятельности педагогов	3 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.8. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	По запросам воспитателей	Ст. воспитатель	
1.9. Мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника	27.09.2024г.	Ст. воспитатель, п/п	
1.10. Ведение госпаблика	Постоянно	Делопроизводитель, ст. воспитатель	
1.11 Консультация: «Показатели качества ВСОК ДО при реализации ФОП ДО»	4 неделя	Ст. воспитатель	
1.12 Руководство и контроль: проверка качества оформления документации	1-2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			

2.1. Педагогический совет №1 , установочный «Основные направления работы ДОУ на 2024-2025 учебный год»	26.08.2024г.	Заведующий Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
2.2. Консультация для воспитателей 1 младшей и 2-й младшей групп «Адаптация малышей к ДОУ»	2 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В., педагог- психолог	
2.3. Постоянно действующий семинар «Работаем по ФГОС и ФОП ДО. Путеводитель для педагога»	В течение месяца	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
2.5. Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году», итоги. Результаты самопроверки групп к началу учебного года.	1 неделя	Заведующий	
2.6. Праздник «День знаний»	1 сентября	Инструктор по ФК Воспитатели	
2.7. Месячник ГО ЧС, «Дорожная безопасность», ОБЖ	2-4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В., воспитатели	
2.8. Подворный обход	2 - 4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.9. Выставка детских рисунков «Моя безопасность»	2 неделя	Воспитатели	
2.10. МПС «Утверждение плана работы. Подготовка к новому учебному году»	2 неделя	Заведующий, ст. воспитатель	
2.11. Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий- закупка оборудования для применения электронного обучения	По мере финансирова ния	Заведующий, завхоз	
3. Работа с семьями воспитанников			
3.1. Знакомство с «Программой... просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной организации» (курсовая подготовка педагогов) Участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	1-3 неделя	Воспитатели	
3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и др.)	1-3 неделя	Воспитатели заведующий	

3.3. Составление плана работы родительского комитета	4 неделя	Заведующий Родительский комитет	
3.4. Заключение договоров с родителями	При поступлении, при переходе в другую группу	Заведующий	
3.5. Телефон (почта) доверия (консультации специалистов по запросам родителей)	4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В. воспитатели	
3.6. Организация выставки детского творчества «Этот город самый лучший город на Земле» (совместное творчество родителей и детей) ко Дню города Саратова.	2-3 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.7. Папка - передвижка «Ребенок поступает в детский сад. Как помочь малышу адаптироваться к ДОУ» - советы психолога	2 неделя	Педагог-психолог	
3.8. Консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	в течение месяца	Ст. воспитатель	
3.9 Назначение ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	4 неделя	Заведующий	
3.10. День здоровья детей и родителей «Знатоки осеннего леса»	4 неделя	Инструктор по ФК, медсестра	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ	Четверг – Сан. день	Заведующий Завхоз Коллектив ДОУ	
4.2. Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность	
4.3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	2 неделя	Медсестра, воспитатели Ст. воспитатель	
4.4. Приказ по охране труда, назначение ответственных	1 неделя	Заведующий	
4.5. Оперативное совещание по итогам подготовки ДОУ к началу учебного года	3 неделя	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз,	
4.6. Мероприятия по подготовке помещений к осенне – зимнему	4 неделя	Завхоз Мл. воспитатель	

периоду			
4.7.Работа по составлению новых локальных актов.	постоянно	Заведующий	
4.8.Списание малоценного и ценного инвентаря	По плану бухгалтерии	Завхоз Бухгалтер	

Педагогический совет № 1 (установочный)
26.08.2024 г.

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету №1</i>	
1. Изучение программы по возрастным группам	Воспитатели
2. Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Ст. воспитатель Марусина Н.В. Воспитатели
4. Оформление развивающей среды в группах в соответствии с возрастными требованиями	Воспитатели, родители
5. Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по физиологическим показателям детей группы.	Старшая медсестра Дементьева Ю.С., воспитатели
6. Подготовка отчетов о летне – оздоровительной работе с детьми	Воспитатели
7. Смотр – конкурс «Подготовка к новому учебному году»	Сотрудники ДОУ
<i>План педсовета №1</i>	
1. Анализ работы коллектива за летне – оздоровительный период	Заведующий
2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году	Старший воспитатель Марусина Н.В.
3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ (ФОП ДО) на 2024-2025 уч. год	Старший воспитатель Марусина Н.В.
4. Утверждение расписания занятий на 2024-2025 уч. год	Старший воспитатель Марусина Н.В.
5. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий	Старший воспитатель Марусина Н.В.
6. Утверждение тематических родительских собраний	Заведующий
7. Утверждение положений о смотрах – конкурсах на 2024-2025 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
8. Утверждение планирования педагогов (рабочих программ) на 2024-2025 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
9. Ознакомление коллектива ДОУ с годовым планом работы на 2024 – 2025 учебный год, его утверждение	Заведующий
10. Представление и корректировка основной образовательной программы ДОУ и приложений к ней на 2024-2025 уч. год. в соответствии с ФОП ДО.	Заведующий

Медико – педагогическое совещание

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к медико – педагогическому совещанию</i>	
1. Консультация на тему «Адаптация малышей к условиям ДОУ»	Педагог-психолог Марусина Н.В.
2. Оформление тетради физического здоровья детей	Воспитатели
3. Заполнение листов адаптации на вновь поступивших детей в ДОУ	Медсестра Дементьева Ю.С. Воспитатели
4. Разработка консультаций для родителей на тему: «Здоровье детей в ваших руках»	Старший воспитатель Марусина Н.В., Медсестра Дементьева Ю.С., Воспитатели
5. Изучение нормативов физического развития ребенка	Инструктор по ФК Медсестра Дементьева Ю.С.
<i>План – проведения медико – педагогического совещания</i>	
1. Адаптация и здоровье детей	Старший воспитатель Марусина Н.В.
2. Осуществление закаливающих процедур с использованием природных факторов, учитывая здоровье и индивидуальные особенности детей.	Медсестра Дементьева Ю.С.
3. Режим образовательного процесса в ДОУ, организация предметно-пространственной развивающей среды с учетом ФОП ДО.	Старший воспитатель Марусина Н.В. Медсестра Дементьева Ю.С.
4.Состояние воспитательно – образовательной работы, улучшение эмоционального благополучия	Педагог-психолог
5. Подбор пособий и игрушек в соответствии с гигиеническими требованиями к ним с учетом возрастных особенностей, ФОП ДО	Старший воспитатель Марусина Н.В.
7. Работа с родителями по вопросам применения дистанционных образовательных технологий	Воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2024 г.

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Рейд комиссии по охране труда	1 неделя	Комиссия по ОТ	
1.2. Производственное совещание «Подготовка групп ДОУ к зиме»	2 неделя	Заведующий Завхоз	
1.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	1 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Периодически	Завхоз Заведующий	
1.5. Заседание творческой группы	1, 3 неделя (среда)	Старший воспитатель	
1.6. Совещание «Координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации ОП ДОУ»	2 неделя	Старший воспитатель	
1.7 Методическое обеспечение дистанционного обучения Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	3 неделя	Старший воспитатель	
1.7. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п	4 неделя	Старший воспитатель	
1.8. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	3-4 недели	Заведующий, старший воспитатель	
1.8. Работа в госбабблках	постоянно	Ответственные за ведение сайта, соц. сетей	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно –			

профилактическая работа.

2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников (в соответствии с ФГОС и ФОП ДО)»	В теч. месяца	Ст. воспитатель	
2.2. Консультации: - «Профориентационная работа в условиях современной дошкольной образовательной организации» - «Развитие трудовых умений и навыков детей старшего дошкольного возраста в процессе дежурства»	3 неделя	Старший воспитатель Марусина Н.В. Воспитатели	
2.3. Педагогический всеобуч для воспитателей «Новое понятие – инфраструктура детского сада».	4 неделя	Ст. воспитатель	
2.4. Обмен опытом. Взаимопосещение занятий воспитателями ДОУ- по выбору воспитателей	2 неделя	Воспитатели групп	
2.5. Консультации по плану специалистов	В теч. месяца	Специалисты ДОУ	
2.6. Диагностика уровня эмоционального благополучия в группах 5 – 7 лет	4 неделя	Педагог - психолог Воспитатели	
2.7. Итоги адаптации детей 1 и 2 младших групп. Беседа для воспитателей старших и подготовительной групп «Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к школе»	4 неделя 3 неделя	Педагог - психолог Воспитатели	
2.8. Выставка рисунков «Дивные краски осени».	3 неделя	Воспитатели	
2.9. Осенний праздник. Во всех группах	3-4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.10. Составление плана работы с ЧБД	4 неделя	Медсестра, воспитатели	
2.11 Подготовить положения о реализации дополнительных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	3 неделя	Старший воспитатель	

3. Работа с семьями воспитанников

3.1. Консультация для родителей «Профилактика эмоционального благополучия детей в ДОУ»	1 неделя	Педагог - психолог	
3.2. Папка -передвижка «Трудовое воспитание дошкольника»	2 неделя	Воспитатели	
3.3.Выставка продуктивной деятельности «День отца в России!»	2 неделя	Средняя группа	

3.4. Конкурс - выставка работ из природного материала «Осенний вернисаж-2024» (Совместное творчество детей, педагогов и родителей)	3 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.5. Проведение общего собрания: «О планах работы на новый учебный год», групповые собрания	в теч. месяца	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Род. комитет	
3.6. Работа с родителями по благоустройству территории	1-4 неделя	Воспитатели Завхоз заведующий	
3.7. День открытых дверей в ДОУ	4 неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
3.8. Консультация инструктора по ФК «Первые шаги к ГТО»	4 неделя	Инструктор по ФК	
3.9. «Мы – туристы»- туристические походы краеведческой направленности (старшая, подготовительная группы)	2 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели	
3.10. Психолого-педагогический тренинг «Роль отца в развитии ребенка в младшем возрасте»	3 неделя	Педагог-психолог	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	2 неделя	Комиссия по ОТ	
4.2. Работа по обновлению мягкого инвентаря	В течение месяца	Завхоз заведующий	
4.3. Анализ питания	3 неделя	Медсестра	
4.4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	По плану РОО	Завхоз Бухгалтер	
4.5. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Постоянно	Заведующий	
4.6. Важные дела	Постоянно	Заведующий	

ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ 2024г.

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности

1.1. Тренировочные занятия по ОТ и обсуждение действий сотрудников при угрозе ЧС, террорист. актов	1 неделя	Заведующий Ст. воспитатель	
1.2. Консультативная работа по планам самообразования воспитателей	2 неделя	Ст. воспитатель	
1.3. Знакомство с новинками методической литературы, изданиями передовой литературы	4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
1.4. Заседание творческой группы (по плану)	3 неделя (четверг)	Старший воспитатель	
1.5. Мастер-класс для молодых педагогов «Элементы предметно-развивающей среды своими руками» (в рамках наставничества)	3 неделя	Наставники	
1.6 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
1.7. Работа в госбабблках	постоянно	Ответственные за ведение сайта, соц. сетей	

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.

2.1. Педсовет № 3 «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников (в соответствии с ФГОС и ФОП ДО)»	29.11.2024г.	Ст. воспитатель Марусина Н.В., творческая группа	
2.2. Анкетирование воспитателей (по теме педсовета) Семинар-практикум для педагогов «Модели трудового воспитания детей дошкольного возраста»	1-2 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
2.3. Смотр-конкурс на лучшую организацию предметно-развивающей среды по трудовому воспитанию, проект «Город профессий»	3-4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В., воспитатели	
2.4. Тематическая проверка «Оформление РППС в соответствии с ФОП ДО»	3-4 неделя	Старший воспитатель Марусина Н.В. Воспитатели	
2.4. Открытые просмотры в старшей, подготовительной группах по	4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	

трудоу воспитанию и ранней профориентации дошкольников		Воспитатели старшей и подготовительных групп	
2.5. Конференция «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	2 неделя	Воспитатели групп	
2.6. Конкурс чтецов «Стихи о Родине», выставка книг	1 неделя	Ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели	
2.7. Выставка детского творчества «Россия нас объединяет!»	1-2 недели	Воспитатели	
2.8. Развлечение ко Дню матери.	4 неделя	Ст. воспитатель, инструктор ФИЗО, воспитатели	
2.9. Выставка детских работ «Для милой мамочки» (ко дню матери)	3-4 недели	Воспитатели	
2.10. Выставка методических и наглядных пособий «День Государственного герба РФ»	4 неделя	Старший воспитатель	
2.11. Анализ заболеваемости за 1 квартал Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	4 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С.	
2.12. Семинар-практикум для педагогов «Арт-терапия как средство сохранения психологического здоровья детей»	3 неделя	Педагог-психолог	
2.13. «Организация и содержание работы воспитателя для детей с тяжелыми нарушениями речи»	2 неделя	Учитель-логопед Агаджанова Е.А.	

3. Работа с семьями воспитанников

3.1. Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	3-4 неделя	Воспитатели групп	
3.2. Оформление в групповых родительских уголках «Библиотечки домашнего чтения» с произведениями о маме Анкетирование родителей по теме трудового воспитания	2-3 недели	Ст. воспитатель Марусина Н.В., воспитатели	
3.3. Консультации по плану педагога-психолога, учителя-логопеда	2-3 неделя	Специалисты ДОУ	
3.4. «Почта доверия» (индивидуальные беседы с родителями дистанционно).	4 неделя	Специалисты ДОУ.	
3.5. Психолого-педагогический тренинг «Роль матери в развитии ребенка в младшем возрасте»	3 неделя	Педагог-психолог	
3.6. Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.	4 неделя	Заведующий	

Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада			
4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность			
4.1. Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению ДООУ.	2 неделя	Завхоз	
4.2. Приобретение мебели, оргтехники	По мере финансирования	Завхоз	
4.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп	3 неделя	Комиссия по ОТ	
4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Постоянно	Заведующий	

**Тема: «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольников
(в соответствии с ФГОС и ФОП ДО)»**

Форма проведения: деловая игра

Цель: организация работы по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах трудового воспитания и формирования представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями.

Задачи:

- Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по расширению и уточнению представлений детей о разных видах труда, трудовых действиях, совершаемых взрослыми; о результатах труда; об оборудовании, инструментах и материалах, необходимых для работы.
- Способствовать построению модели организации организованной образовательной деятельности при ознакомлении дошкольников с трудом взрослых.
- Активизировать деятельность педагогов по ознакомлению дошкольников с профессиями.

Повестка дня

- Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. Актуальность вопроса трудового воспитания. Вопросы трудового воспитания в Федеральной Образовательной Программе ДО.
- Влияние художественной литературы, фольклора на трудовое воспитание детей младшей группы.
- Сообщение «Ранняя профориентация в условиях современного дошкольного учреждения»
- Панорама педагогического опыта: презентации из опыта работы «Формирование первых проявлений профессиональной направленности детей через игру и игровые приемы»
- Квест-игра «Дошкольник и мир профессий».
- Итоги проекта «Город профессий»
- Итоги тематической проверки «Состояние работы по трудовому воспитанию детей».
- Итоги смотра-конкурса «Лучший центр трудовой деятельности»
- Подведение итогов, решение педсовета

ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2024 год

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Техника безопасности при проведении Новогодних елок	3 неделя	Заведующий	
1.2. О новогодних подарках для детей сотрудников	1 неделя	Администрация ДОУ	
1.3. Инструктаж о проведении Новогодних праздников	2 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.4. Посещение РМО, семинаров для воспитателей и специалистов	По плану РМО, ГМЦ	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.5. Заседание творческой группы (по плану)	2, 3 неделя (четверг)	Старший воспитатель, педагоги	
1.6. Работа в госбабниках	постоянно	Ответственные за ведение сайта, соц. сетей	
1.7. Реализация мероприятий Программы наставничества, итоги за полугодие, посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	4 неделя	Ст. воспитатель, наставники	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			
2.1. Постоянно-действующий семинар «Работаем по ФГОС и ФОП ДО. Путеводитель для педагога»	1 неделя	Старший воспитатель	
2.2. Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	3 неделя	Инструктор по ФК	
2.3. Тренинг с педагогами «Психологическая разгрузка для педагогов»	3 неделя	Педагог - психолог	
2.4. Выставка детских рисунков «Зима-волшебница»	2 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.5. Смотр-конкурс оформления групп, помещений детского сада к Новому 2025 году	2 неделя	Ст. воспитатель Коллектив ДОУ	
2.6. Участие в акции «Покормите птиц зимой» (младшая – подготовительные к школе группы)	2-3 неделя	Воспитатели	
2.7. Мастер-класс для педагогов «ИКТ-компетентность- важная составляющая умений современного педагога»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
2.8. Новогодние праздники	4-5 недели	Старший воспитатель, воспитатели	
2.9. Консультация для воспитателей «Особенности речевого и психофизического развития детей с речевыми нарушениями»	2 неделя	Учитель-логопед	

2.10. Анализ посещаемости детей ДООУ	3 неделя	Медсестра Заведующий	
3. Работа с семьями воспитанников			
3.1. Памятка для родителей «Готовимся к Новому году».	1 неделя	Воспитатели	
3.2. Лекторий для родителей «Поговорим о детских страхах»	2 неделя	Педагог-психолог	
3.3. Консультация «Автоматизация звуков дома»	3 неделя	Учитель-логопед	
3.4. Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	4 неделя	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
3.5. Конкурс-выставка поделок «В мастерской Деда Мороза» (Совместное творчество детей, педагогов и родителей)	2-3 недели	Воспитатели Родители	
4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность			
4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств для развития ДООУ	1 неделя	Родительский комитет	
4.2. Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасные условия пребывания детей в ДООУ», на пищеблок, в прачечную	3 неделя	Комиссия ОТ	
4.3. Работа в ДООУ по эстетичному оформлению холла.	2 неделя	Заведующий Ст. воспитатель Коллектив ДООУ	
4.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	1-2 неделя	Заведующий	

ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ 2025 ГОД

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Памятки для сотрудников «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	2 неделя	Заведующий	
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре месяце	2 неделя	Заведующий Комиссия по ОТ	
1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	3 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.4. Заседание творческой группы (по плану)	4 неделя (четверг)	Старший воспитатель, педагоги	
1.5. Методическое обеспечение дистанционного обучения Подготовка цифровых материалов для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	3-4 недели	Старший воспитатель, педагоги	
1.6. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	4 неделя	Старший воспитатель	
1.7 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	Постоянно (по запросу)	Педагог-психолог	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			
2.1. Подготовка к педсовету №3 «Музейная педагогика в нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	В теч. месяца	Творческая группа	
2.2. «Первая помощь при травмах на прогулке зимой» Памятка для воспитателей Анализ выполнения плана вакцинации	2 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С.	
2.3. Рождественские святки, колядки - фольклорный праздник для дошкольников «Прощание с ёлочкой» - для малышей	3 неделя 17.01.2025г. (15.30)	Старший воспитатель, воспитатели	

2.4. Неделя зимних игр и забав. День здоровья.	3-4 неделя	Инструктор ФИЗО Гордон Ю.А.	
2.5. Семинар-практикум для педагогов «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	4 неделя	Педагог-психолог	
2.6. Тематическая проверка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, »	4 неделя	Ст. воспитатель, инструктор ФИЗО, медсестра	
2.7. Рекомендации для воспитателей и специалистов по запросу	3 неделя	Ст. воспитатель	
2.8. Консультация по плану методической работы.	2 неделя	Старший воспитатель	
2.9. Из опыта работы «В здоровом теле – здоровый дух!» (Открытые просмотры НОД, утренней гимнастики)	4 неделя	Инструктор ФИЗО, воспитатели, ст. воспитатель, медсестра	

3. Работа с семьями воспитанников

3.1. Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	3 неделя	Педагог-психолог	
3.2. Консультации по плану учителя-логопеда и педагога-психолога	3 неделя	Учитель-логопед. Педагог-психолог	
3.3. Выставка детских работ художественно – продуктивной деятельности «Зимние забавы»	3 неделя	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
3.4. Марафон (онлайн) для детей и родителей «Веселые снеговики -2025»	3-4 неделя	Воспитатели групп	
3.5. Консультация для родителей «Как организовать активный зимний отдых с детьми»	3 неделя	Инструктор по ФК	
3.6. Групповые родительские собрания, общее промежуточное собрание (по плану)	3- 4 неделя	Воспитатели групп	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Статистический отчет	2 неделя	Заведующий Экономист	
4.2. Составление и утверждение сметы на новый год	2 неделя	Заведующий Экономист	
4.3. Заключение договоров с организациями обеспечивающих жизнедеятельность ДОУ	В течение месяца	Заведующий Экономист бухгалтер	
4.2. Составление плана мероприятий по подготовке к летне-оздоровительному периоду	3 неделя	Заведующий Завхоз	

4.3. Приобретение игрушек, канцтоваров	Периодически	Ст. воспитатель Члены попечительского совета	
4.4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	4 неделя	Заведующий	

ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ 2025 год

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности

1.1. Профилактика гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции в ДОУ – период эпидемиологического неблагополучия	В течение месяца	Медсестра Дементьева Ю.С.	
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	2 неделя	Комиссия по ОТ	
1.3. Подготовка к проведению конкурсных мероприятий по плану администрации МО «Город Саратов»	По плану	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.4. Подготовка к празднику 8 марта	1-3 недели	Сотрудники ДОУ	
1.5. Заседание творческой группы	4 неделя 20.02.25г.	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.6. Повторяем правила СанПиН (2021г.). Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	4 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С.	
1.7. Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	2-4 недели	Ст. воспитатель	

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.

2.1. Подготовка к педсовету № 3 «Музейная педагогика в нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»		Творческая группа Ст. воспитатель	
2.2. Семинар-практикум для педагогов «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в ДОУ»	2 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.3. Конкурс проф. мастерства «Лучший конспект занятия-экскурсии»	4 неделя	Ст. воспитатель	
2.4. Выставка детского рисунка «Буду в армии служить...»	3-4 неделя	Воспитатели	
2.5. Конкурс чтецов , посвященный Дню защитника Отечества «России верные сыны...»	2 неделя	Ст. воспитатель, учитель-логопед	

2.6. Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	3 неделя	Инструктор по ФК, ст. воспитатель, воспитатели	
2.7. Развлечение «Широкая Масленица»	4 неделя	Воспитатели, инструктор по ФК	
2.8. Консультация по плану учителя-логопеда	3 неделя	Учитель-логопед	
2.9. Консультация по плану педагога-психолога	4 неделя	Педагог-психолог	

3. Работа с семьями воспитанников

3.1. Консультация «Играя, развиваем речь детей»	1 неделя	Учитель-логопед	
3.2. Выставка коллективных работ дошкольников на тему «Наша армия сильна»	3 неделя	Воспитатели	
3.3. Тематический вечер с родителями старшей и подготовительной групп «На пороге школы»	4 неделя	Ст. воспитатель, специалисты	
3.4. Заседание родительских комитетов	По необходимости	Председатель родительского комитета	
3.5. Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	3-4 неделя	Ст. воспитатель, специалисты	
3.6. Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	3 неделя	Ст. воспитатель, специалисты	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	2 неделя	Комитет по ОТ	
4.2. Приобретение методической литературы	По необходимости	Попечительский совет	
4.3. Анализ питания в ДОУ	3 неделя	Заведующий Ст. медсестра	
4.4. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Постоянно	Заведующий Медсестра	
4.5. Работа с документацией	Постоянно	Заведующий	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ
«Детский сад № 235»
_____ О.В. Прынцева
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2025 года

**Положение о проведении конкурса коллективных работ
дошкольников на тему «Наша армия сильна»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организовать совместную изобразительную деятельность и творческое взаимодействие детей в ходе создания коллективных работ ко Дню защитника Отечества.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации конкурса коллективных работ дошкольников на тему «Наша армия сильна» (далее – конкурс).

1.3. Конкурс проводится на базе МДОУ «Детский сад № 235» (далее – ДОО) в соответствии с годовым планом работы.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – воспитывать у детей патриотические чувства посредством изобразительной деятельности.

2.2. Задачи конкурса:

- создать условия для совместной изобразительной деятельности воспитанников в рамках патриотического воспитания;
- стимулировать интерес детей к героям и защитникам Отечества;
- формировать творческую инициативу воспитанников;
- развивать у детей изобразительные способности, фантазию, воображение;
- воспитывать умение работать вместе, выстраивать творческое взаимодействие;
- развивать у детей умение планировать свою работу, совместно определять содержание композиции;
- оформить группы коллективными работами воспитанников ко Дню защитника Отечества;
- стимулировать и поддерживать творчески работающих воспитателей.

3. Сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с «12» по «19» февраля 2025 года.

3.2. Воспитанники совместно с педагогами оформляют коллективные работы в группах по теме конкурса до «19» февраля 2025 года.

3.3. Подведение итогов конкурса: «21» февраля 2025 года.

4. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп и воспитатели.

5. Жюри конкурса

5.1. Члены жюри конкурса выбираются из педагогического коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОО.

5.2. В состав жюри смотра-конкурса входят:

председатель жюри: Прынцева О.В., заведующий ДОО;
члены жюри:

- Марусина Н.В., старший воспитатель;
- Агаджанова Е.А., учитель-логопед, председатель профкома.

6. Организация и порядок проведения конкурса

6.1. Старший воспитатель заранее сообщает воспитателям о сроках проведения конкурса, размещает информацию на стенд, знакомит их с критериями оценки коллективных работ.

6.2. В период подготовки к конкурсу старший воспитатель оформляет тематическую выставку в методическом кабинете и проводит предварительную консультацию для воспитателей по вопросам организации совместной изобразительной деятельности детей с учетом их возрастных особенностей.

6.3. Для участия в конкурсе воспитанники вместе с воспитателями оформляют коллективную работу в соответствии с заявленной темой.

6.4. Участники конкурса самостоятельно выбирают технику выполнения коллективной работы: лепка, аппликация, рисование, с использованием бросового и природного материала.

6.5. Участие воспитателей в оформлении коллективных работ должно быть минимальным и ограничиваться недирективной помощью воспитанникам в процессе совместной деятельности.

6.6. Каждая конкурсная работа должна иметь название, которое воспитатели указывают вместе с названием и номером группы на специальной карточке.

6.7. Содержание коллективной работы должно соответствовать теме конкурса, техника выполнения – возрасту воспитанников конкретной группы.

6.8. Для презентации коллективных работ детей воспитатели размещают их в музыкальном зале или фойе детского сада по согласованию с членами жюри конкурса и оформляют.

6.9. Старший воспитатель помогает воспитателям оформить выставку коллективных работ так, чтобы они были доступны для просмотра взрослым и детям.

7. Критерии оценки

7.1. Члены жюри оценивают коллективные работы участников конкурса в соответствии с разработанными критериями.

7.2. Члены жюри оценивают коллективные работы участников конкурса с помощью оценочного листа – приложение к положению.

7.3. Для оценки коллективных работ члены жюри используют трехбалльную систему:

- 3 балла – оцениваемый критерий на высоком уровне;
- 2 балла – оцениваемый критерий на среднем уровне;
- 1 балл – оцениваемый критерий на уровне ниже среднего.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Победителей конкурса члены жюри определяют по сумме баллов, которые получили участники за каждый критерий.

8.2. При подведении итогов конкурса члены жюри определяют победителей, занявших 1-е, 2-е, 3-е места.

8.3. Победители конкурса награждаются грамотами

8.4. По итогам проведения смотра-конкурса старший воспитатель совместно с воспитателями оформляет фотоотчет и размещает его на сайте ДОУ, в соц. сетях.

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2025 год

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Работа с инструкциями (ревизия замена, обновление)	1 неделя	Заведующий	
1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка	2-3 недели	Медсестра Профком	
1.3. Празднование Международного женского дня 8 марта	1 неделя	Профком	
1.4. Заседание творческой группы	3 неделя	Ст. воспитатель	
1.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	4 неделя	Ст. воспитатель, наставники	
1.6 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	Постоянно (по запросу)	Педагог-психолог	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			
2.1. Педсовет № 3 «Музейная педагогика в нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	3 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В. воспитатели	
2.2. Проведение в ДОУ тематической недели «Наш мини-музей», просмотр открытых мероприятий с детьми	4 неделя	Воспитатели	
2.4. Тематический контроль «Эффективность использования мини-музеев в решении задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	3-4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
2.5. Смотр-конкурс на лучший мини-музей группы. Подведение итогов проекта «Использование музейной педагогики, как инновационной технологии в создании развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	3 неделя	Воспитатели, старший воспитатель	

2.6. Праздничный концерт, утренник посвященный Дню 8 Марта	1-2 неделя	Педагоги-специалисты, воспитатели	
2.7. Консультация: -«Мини-музей как часть предметно-развивающей среды в ДОУ»	2 неделя	Воспитатели, учитель-логопед, старший воспитатель	
2.8. Конкурс чтецов Выставка художественной литературы	3-4 неделя	Воспитатели групп, учитель-логопед	
2.9. Фестиваль «Театральная весна-2025»	4 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	

3. Работа с семьями воспитанников

3.1. Консультация по плану учителя-логопеда	2 неделя	Учитель-логопед	
3.2. Консультация по плану педагога-психолога	2 неделя	Педагог-психолог	
3.2. Анализ заболеваемости детей	3 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С. Воспитатели	
3.3. Выставка детского творчества «С Днем 8 Марта!»	1 неделя	Воспитатели групп	
3.4. Выставка детских рисунков «Весенняя капель»	3 неделя	Ст. воспитатель	
3.4. Консультация, наглядная информация «Организация проектной деятельности в домашних условиях на примере создания домашнего мини – музея»	3 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.5. Анкетирование родителей	2-4 неделя	Воспитатели	
3.6 Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в краеведческий музей по теме: «Родной край»	4 неделя	Воспитатели групп	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Работа по проверке освещения в помещении и на улице	Постоянно	Завхоз	
4.2. Планирование работы по благоустройству, ремонту ДОУ	2-3 недели	Заведующий завхоз	
4.3. Анализ заболеваемости за квартал	4 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С.	

Тема: «Музейная педагогика в нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»

Цели:

- пополнение и уточнение знаний педагогов в области музейной педагогики;
 - выявление наиболее интересных подходов к организации образовательной деятельности;
 - способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приемов в работе детьми по музейной педагогике;
 - формировать чувство гордости за героическое прошлое и настоящее своей Родины;
 - развивать гражданственность и национальное самосознание.
- формирование творческого подхода в работе с детьми по изучаемой теме, с учетом их возможностей.

Форма проведения: интерактивное общение, мастер-класс.

Повестка дня.

1.Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.

Ответственный: заведующий МДОУ

2.Справка по результатам тематического контроля «Эффективность использования мини-музеев в решение задач нравственно-патриотического развития дошкольников»

Ответственный: ст. воспитатель

3. Мастер-класс «Использование интерактивных приемов в работе нравственно - патриотического воспитания дошкольников»

4. Банк идей педсовета. Презентация опыта работы по теме. Ответственные: воспитатели групп

5. Принятие локальных актов:

- Отчет о результатах самообследования за 2024 год Ответственный: ст. воспитатель

6. Принятие решения педсовета. Ответственный: заведующий МДОУ

ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ 2025 год

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	2 неделя	Заведующий Профком, Завхоз	
1.2. Экологические субботники	В течение месяца	Завхоз Коллектив ДОУ Родители	
1.3. Просмотр итоговой НОД по группам	4 неделя – 2 неделя мая	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.4. Итоговое заседание творческой группы	3 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.5. Методическое обеспечение дистанционного обучения Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	3 неделя	Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
1.6 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	Постоянно (по запросу)	Педагог-психолог	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			
2.1. Подготовка к педсовету № 4 (итоговый) «Об итогах работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»		Ст. воспитатель Марусина Н.В.	
2.2. Обмен опытом: «Чем могу поделиться» (Взаимопросмотр итоговой НОД)	4 неделя 1 неделя мая	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.3. «Всемирный день здоровья!» (средние, старшая, подготовит. гр.)	1 неделя	Инструктор ФК, воспитатели	
2.5. Фронтальная проверка детей подготовительной группы	В течение месяца	Ст. воспитатель Специалисты	
2.6. Анализ выполнения программных задач, качество усвоения знаний, ВСОКО.	2-4 недели	Ст. воспитатель Психолог.	
2.7. Выставка детского творчества	3 неделя	Воспитатели	

«Всемирный день Земли»			
2.8. Развлечение «День смеха» «День космонавтики»	1- 2 недели	Музыкальный руководитель, инструктор ФК, воспитатели	
2.9. Консультация «Закрепление основных видов движений во время физкультурно-оздоровительной деятельности на улице»	2 неделя	Инструктор по ФК	
2.10. Акция «Огород на окошке»	1-3 недели	Воспитатели	
2.11. Консультации по плану учителя-логопеда, педагога- психолога	3 неделя	Учитель-логопед Педагог-психолог	

3. Работа с семьями воспитанников

3.1. Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «В просторах космоса» (совместное творчество детей, педагогов и родителей)	2 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.2. День открытых дверей для родителей	4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.3. Родительские собрания в старшей и подготовительной группах: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.4. Консультация «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи детей»	3 неделя	Учитель-логопед	
3.5. Выставка плакатов, стен газет ко Дню Победы, совместная акция «Открытки ветеранам»	4 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	

4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность

4.1. Работа по благоустройству территории	Постоянно	Завхоз, Коллектив	
4.2. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание	1 неделя	Заведующий	
4.3. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	3 неделя	Заведующий	
4.4. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Постоянно	Заведующий	
4.5. Подготовительная работа по проведению системы отопления к новому отопительному сезону.	В течение месяца	Заведующий Завхоз	

**Педагогический совет № 4
(итоговый)**

Дата проведения: 30 мая 2025 г.

**«Об итогах работы педагогического коллектива
за 2024-2025 учебный год»**

Цель. Анализ состояния воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива МДОУ «Детский сад № 235» за 2024-2025 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду.

Подготовка к педсовету

1. Просмотр итоговых мероприятий по группам ДОУ
Воспитатели
2. Диагностика навыков и умений детей по всем разделам программы.
Воспитатели
3. Фронтальная проверка детей подготовительной и старшей групп «О готовности к школе»
Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
4. Анкетирование родителей воспитанников «Ваше мнение о работе ДОУ»
Воспитатели групп
5. Рассмотрение плана работы на летне-оздоровительный период
Заведующий, старший воспитатель, медсестра
6. Смотр – конкурс на лучшую подготовку к летне-оздоровительной работе Ст. воспитатель, воспитатели, завхоз

План педсовета № 5

1. О выполнении годовых задач учебного года.
Заведующий – Прынцева О.В.
2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (отчеты, карты, диагностика). Воспитатели
3. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год, анализ выполнения календарно-тематического планирования педагогов. Результаты освоения программы за 2023-2024 учебный год. Перевод воспитанников в соответствии с их возрастом в следующую возрастную группу и выпуск в школу.
Старший воспитатель Марусина Н.В.
4. Анализ заболеваемости детей.
Медсестра Дементьева Ю.С.
5. Речь наших детей – отчет. Учитель-логопед Агаджанова Е.А.
6. Итоги физкультурно-оздоровительной работы. Инструктор по ФК Гордон Ю.А.
7. Итоги готовности детей подготовительной группы к школе.
Старший воспитатель, педагог-психолог
8. Выполнение Программы развития МДОУ «Детский сад №235» за учебный год.
Заведующий
9. Итоги смотра - конкурса по подготовке к летне-оздоровительной работе.
Ст. воспитатель.
10. Подведение итогов работы по самообразованию педагогов за 2024-2025 уч. год.
Отчеты педагогов ДОУ.
11. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.

ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ 2025 год

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Методическая работа, работа с кадрами, контроль и оценка деятельности			
1.1. Проведение инструктажей по работе в режиме летнего периода	3 неделя	Заведующий	
1.2. Производственное совещание. О переходе на летний режим работы	2 неделя	Заведующий	
1.3. Составление годовых отчетов, диагностических карт	2 -3 неделя	Ст. воспитатель	
1.4. Организация выпуска детей в школу	4 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
1.5. Озеленение участка ДОУ	В течение месяца	Завхоз Коллектив ДОУ	
1.6. Консультация. Соблюдение санэпидрежима в летний период	2 неделя	Медсестра Дементьева Ю.С.	
1.7. Психолого- педагогический консилиум (итоговое заседание).	3 неделя	Заведующий	
1.8. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности, подведение итогов работы	4 неделя	Ст. воспитатель	
1.9 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение месяца (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Реализация ОП, организационно – педагогическая, оздоровительно – профилактическая работа.			
2.1. Итоговый педсовет № 4 «Об итогах работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»	30.05.2025г.	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.2. Рекомендации для воспитателей «Как подготовиться к работе с детьми в летний период»	2 неделя	Старший воспитатель	
2.3. Обмен опытом: «Чем могу поделиться» (Взаимопросмотр итоговой НОД) Оформление материалов по	3-4 неделя	Старший воспитатель	

итогами мероприятиям			
2.4. Оформление материалов по обобщению опыта	3 неделя	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.5. Перспективное планирование работы на новый учебный год	В течение месяца	Ст. воспитатель	
2.6.Смотр – конкурс на лучшую подготовку к летне-оздоровительной работе	3-4 недели	Педагоги групп, администрация	
2.7. Выставка детского творчества «Этот День Победы», пополнение мини-музея	02.05. – 17.05.2025г.	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.8. Праздник «День Победы»	1 неделя (08.05.2025г.)	Инструктор по ФК	
2.9. Выпускной бал «До свидания, детский сад»	4 неделя	Воспитатели	
2.10. Итоги фронтальной проверки в подготовительной группе	2-3 недели	Ст. воспитатель	
2.11. Планирование на летний период	3-4 недели	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.12. Тренинг по плану педагога-психолога	3 неделя	Педагог-психолог	
2.13. Консультация «Ребенок с ОВЗ»	4 неделя	Учитель-логопед	
3. Работа с родителями			
3.1. Консультация (папка-передвижка). «В отпуск с ребенком»	1 неделя	Ст. воспитатель	
3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Заведующий	
3.3. Общее собрание. Подводим итоги. Планы на будущее.	3 неделя	Заведующий	
3.4. Выпуск детей в школу	4 неделя	Воспитатели , специалисты	
3.5. Психолого-педагогические рекомендации «Воспитываем самостоятельность дошкольника»	2 неделя	Педагог-психолог	
3.6. Консультация для родителей «Как учить звуковому анализу?»	3 неделя	Учитель-логопед	
3.7. Выставка работ изобразительной деятельности «Наши таланты»	3 неделя 18.05. – 31.05.2025г.	Ст. воспитатель воспитатели	
4. Административно – хозяйственная деятельность, безопасность			
4.1. Анализ здоровья детей по группам на конец учебного года	4 неделя	Ст. медсестра Дементьева Ю.С.	
4.2. Закупка материалов для ремонтных работ	В течении месяца	Завхоз	
4.3. Анализ питания	3 неделя	Завхоз Заведующий	

4.4. Благоустройство территории.	Постоянно	Завхоз	
4.5. Работа с нормативными документами	Постоянно	Заведующий	
4.6. Важные текущие дела	Постоянно	Заведующий	

МДОУ «Детский сад № 235» План проведения родительских собраний на 2024/2025 учебный год

1. Общее собрание Сентябрь-октябрь

«О планах работы на новый 2024-2025 учебный год»

1. Вступительное слово заведующего ДОУ.
2. Итоги работы ДОУ за 2023/2024 уч. год.
3. Педагогический всеобуч. «Безопасность дошкольника».
4. Анализ результатов анкетирования родителей.
5. Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад № 235».
6. Наши задачи и планы на новый 2024/2025 учебный год. Работаем по ФОП ДО.
7. Подведение итогов. Принятие решения.

Сентябрь-октябрь 1. Групповые собрания

<i>Ясельная и 2-я младшая группы</i>	<i>Средняя №1, средняя №2 группы</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовительная группа</i>
<p>«Путешествие в страну знаний»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительная часть. 2. Поздравление родителей с началом учебного года. 3. Знакомство с новыми семьями, воспитателями, специалистами ДОУ. 4. Выборы состава родительского комитета 5. Педагогический всеобуч «Ребенок (2-3) 3-4 лет». 6. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника» 7. Особенности образовательного процесса в группе. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ. 8. Заключительная часть. 	<p>«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительная часть. 2. Знакомство с новыми семьями, узкими специалистами. 3. Выборы нового состава родит. комитета. 4. Педагогический всеобуч «Ребенок 4-5 лет». 5. Выступление логопеда. 6. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника». 7. Особенности образовательного процесса в средней группе. 8. Заключительная часть. 	<p>«Мы стали на год взрослее» (беседа-диалог)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление воспитателя. 2. Знакомство с родителями, вновь пришедших детей в группу. 3. Встреча с логопедом (выступление). 4. Выбор состава родительского комитета. 5. Сообщение воспитателя «Безопасность дошкольника» 6. Ознакомление родителей с особенностями образовательного процесса в старшей группе. 7. Подведение итогов. Обмен мнениями. 	<p>«На пути к школе» (круглый стол)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительная часть. 2. Этап социологического обследования «А вам пора в школу?». 3. Выступление воспитателя «Готовность детей к школе». 4. Выступление ст. медсестры. 5. Выступление воспитателя «Безопасность дошкольника» 6. Заключительное слово. Рекомендации родителям. 7. Подведение итогов. Обмен мнениями.

Январь - февраль 2. Групповые собрания

«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»	«Чтобы ребенок рос здоровым» 1. Вступительная часть	«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»	«Семья – здоровый образ жизни» 1. Организационный этап
--	---	--	--

<p>1. Вступительная часть. Организационный момент.</p> <p>2. Работа в группах.</p> <p>3. Анализ анкетирования родителей.</p> <p>4. Анализ состояния здоровья воспитанников группы.</p> <p>5. Педагогический всеобуч «Движение – это жизнь».</p> <p>6. Заключительная часть. Подведение итогов.</p>	<p>2. Дискуссионный вопрос.</p> <p>3. Определение интереса ребенка к занятиям физической культурой.</p> <p>4. Обмен опытом семейного воспитания.</p> <p>5. Слово инструктора ФИЗО о значении физического развития детей.</p> <p>6. Показ и выполнение родителями упражнений для профилактики плоскостопия.</p> <p>7. О разном.</p> <p>8. Заключительная часть.</p>	<p>Круглый стол.</p> <p>1. Вступительное слово воспитателя.</p> <p>2. Выступление старшей медсестры.</p> <p>3. Анкетирование «О здоровье вашего ребенка»</p> <p>4. Анализ состояния здоровья воспитанников группы.</p> <p>5. Педагогический всеобуч.</p> <p>6. Подведение итогов. Рефлексия.</p>	<p>собрания.</p> <p>2. Педагогический всеобуч «Здоровье детей и их развитие - одна из главных проблем семьи и детского сада»</p> <p>3. Выступление ст. медсестры «Оздоровление детей в ДОУ».</p> <p>4. Этап практической деятельности (конкурс, памятки).</p> <p>5. О разном.</p> <p>6. Подведение итогов.</p>
--	--	---	--

Апрель – май

2. Общее собрание «Чему мы научились за год»

- | | |
|--|--------------------------------|
| <p>1. Концерт «Наши таланты»</p> <p>2. Что мы сумели сделать с вами за год (отчет родит. комитета).</p> <p>3. Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. О наших планах на лето.</p> | <p>Заведующий, специалисты</p> |
|--|--------------------------------|

3. Групповые собрания

<p>«Развитие творческих способностей ребенка через приобщение к театральной деятельности»</p> <p>1. Вступительная часть.</p> <p>2. Этап педагогического всеобуча.</p> <p>3. Дискуссия (выступление психолога).</p> <p>4. Этап педагогического всеобуча.</p> <p>5. Выступление специалиста ДОУ.</p> <p>6. О разном.</p> <p>7. Подведение итогов.</p>	<p>«Итоги года. Чему мы научились за год»</p> <p>1. Вступительная часть.</p> <p>2. Ознакомление с достижениями воспитанников.</p> <p>3. Выступление учителя-логопеда о работе логопункта.</p> <p>4. Награждение детей и родителей по итогам учебного года.</p> <p>5. О планах на лето.</p> <p>6. Выступление председателя родительского комитета.</p> <p>7. Заключительная часть. Подведение итогов.</p>	<p>«В каждой семье свои традиции»</p> <p>1. Вступительное слово воспитателя.</p> <p>2. Игра-разминка для родителей.</p> <p>3. Беседа с родителями на тему «Что такое семья?», «Семейные традиции».</p> <p>4. Анкета для родителей «В каждом доме свои традиции».</p> <p>5. Сообщение специалиста «Воспитание нравственности средствами театрализованной деятельности»</p> <p>6. Заключительная часть. Подведение итогов.</p>	<p>«Нравственные отношения в семье и в детском саду»</p> <p>1. Вступительное слово.</p> <p>2. Педагогический всеобуч.</p> <p>3. Анализ результатов анкетирования «Нравственные ценности».</p> <p>4. Выступление педагога-психолога.</p> <p>5. Тренинг. Решение педагогических ситуаций.</p> <p>6. Обсуждение памяток «Основа нравственных отношений в семье».</p> <p>7. Заключительная часть. Подведение итогов.</p>
--	---	---	---

План-график диагностики МДОУ «Детский сад № 235» 2024/2025 учебный год

<i>Месяц</i>	<i>Вид диагностики</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь	1. Контрольные занятия на выявление психических процессов в старшей, подготовительных группах. 2. Обследование речи детей – старший возраст. 3. Навыки по ФИЗО	Психолог Учитель-логопед Воспитатель, медсестра, инструктор по ФК
Октябрь	1. Обследование вновь пришедших детей на сформированность психических процессов 2. Нравственно-патриотическое воспитание 3. Обследование речи детей – младший возраст 4. Тематическая проверка по плану 5. Диагностика достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.	Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед Заведующий, старший воспитатель Воспитатели, педагог- психолог, ст. воспитатель
Ноябрь	1. Индивидуальные обследования детей, плохо усваивающих программу, вызывающих затруднения в работе воспитателя. 2. Обследование речи детей, нуждающихся в помощи логопеда 3. Обследование словарного запаса (по сезону) 4. Обследование связной речи	Педагог-психолог Учитель-логопед, воспитатели
Декабрь	1. Контрольные срезы по ФЭМП 2. Диагностические срезы по индивидуальной работе – младший возраст	Старший воспитатель, воспитатели
Январь	1. Контрольные срезы по ИЗО 2. Фронтальная проверка по питанию 3. Тематическая проверка по плану	Старший воспитатель, медсестра, заведующий
Февраль	1. Собеседование с детьми по организации дежурств 2. Обследование связной речи 3. Контрольная ОД по образовательной области «Речевое развитие».	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатели Старший воспитатель, заведующий
Март	1. Собеседование в подготовительной группе: готовность к обучению в школе 2. Тематическая проверка по плану 3. Фронтальная проверка старшей группы	Старший воспитатель, педагог-психолог Старший воспитатель, воспитатели
Апрель	1. Обследование навыков словообразования и понятия о частях речи 2. Фронтальная проверка подготовительных групп 3. Анкетирование воспитателей об эффективности их работы за прошедший год 4. Диагностика за 2024-2025 уч. год. Заполнение персональных карт.	Учитель-логопед Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели
Май	1. Итоговые занятия за год 2. Контрольные занятия по развитию речи 3. Контрольные занятия по ФЭМП. 4. Контрольные занятия по ИЗО Проверка детских работ. 4. Составление плана коррекционной работы на лето 2025г. - по группам	Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель, специалисты

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

ППк	Сроки	Ответ.
ППк №1 1. Организация работы. 2. Сбор предварительных данных.	Август	Зав. МДОУ Старший воспитатель Учитель-логопед
ППк №2 <ul style="list-style-type: none">1. Результаты обследования детей: психологический статус, логопедическое обследование.2. Обсуждение коррекционных индивидуально-ориентировочных программ.3. Составление индивидуальных журналов динамического наблюдения.	Сентябрь	Зав. МДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
ППк №3 <ul style="list-style-type: none">1. Анализ реализации индивидуально-ориентировочных программ за первое полугодие.2. Уточнение сопутствующих диагнозов.	Декабрь-январь	Зав. МДОУ Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели
ППк №4 - итоговое. <ul style="list-style-type: none">1. Обсуждение результатов работы. Уточнение диагнозов.2. Обсуждение результатов готовности к школьному обучению.3. Задачи работы на летне-оздоровительный период.Рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке воспитанников с учетом их физиологических способностей.	Май	Зав. МДОУ Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, улучшение качества медицинского обслуживания в МДОУ «Детский сад №235»

1. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей	Все сотрудники	Постоянно
2. Проводить анализ заболеваемости и посещаемости по группам	Медсестра	Ежемесячно
3. Контролировать проведение закаливающих мероприятий	Медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
4. Контролировать прогулки и воздушный режим в группах	Медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
5. Контролировать одежду детей	Медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
6. Контролировать организацию питания	Заведующий, медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
7. Контролировать проведение утренней гимнастики	Медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
8. Диспансеризация детей	Медсестра	В течение года

Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе

1. Диагностика развития детей поступающих в школу	Педагог-психолог, воспитатели групп	Апрель
2. Организация учебно-воспитательной работы в подготовительных группах	Ст. воспитатель	В течение года
3. Консультирование родителей и педагогов	Ст. воспитатель	В течение года
4. Взаимодействие со школой	Ст. воспитатель	В течение года
5. Проведение родительских собраний с выступлениями специалистов детского сада и школы	Заведующий, ст. воспитатель	В течение года