

Рассмотрено и принято:

на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад №235»
Протокол №2 от 26.11.2021г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад №235»
Е.В.Абрашина
Приказ № 221 от « 30 » « 11 » 2021 г.



**Положение
о консультационном центре по взаимодействию дошкольных
образовательных организаций различных форм и родительской
общественности**

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – «Центр») создается на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» Октябрьского района г. Саратова.

1.2. Настоящее Положение о Центре разработано в соответствии с: п.3 ст.64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (утверждены Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 г. № Р-183); методическими рекомендациями по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (утверждены Министерством просвещения Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № МР-78/02вн), приказом министерства образования Саратовской области от 23.11.2021 № 1885 «Об утверждении Положения о целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей»; приказом министерства образования Саратовской области от 07.09.2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа администрации Октябрьского района МО «Город Саратов» от 14 июля 2017 года № 118-пр «Об организации муниципальных консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности», локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.4. Информация о Центре размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Консультирование и методическую поддержку руководителя и специалистов Центра осуществляет региональный консультационный центр по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданный на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».

1. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Основные участники взаимодействия Центра

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- специалисты регионального консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданного на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»;
- специалисты муниципальных органов управления образованием;
- родители (законные представители);
- специалисты Центра.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

1) обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

2) консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций;

4.2. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем Центра.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке специалистами Центра.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Формы предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи определяются дошкольным образовательным учреждением, в том числе в виде консультаций продолжительностью не менее 45 минут.

4.6.1. Под консультацией понимается устная коммуникация в виде ответов на вопросы, которая предоставляется квалифицированным специалистом Центра, обладающим необходимыми навыками, компетенциями, не позднее чем в течение 10 дней со дня осуществления записи родителем (законным представителем). Рекомендуются в КЦ обеспечить возможность выбора времени консультации, в том числе получение помощи в рабочее время в рабочий день, получение помощи после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день.

Родители (законные представители) детей, обеспечивающие дошкольное образование в форме семейного, обращаются за услугой по мере возникновения необходимости. Конкретное содержание услуги определяется при обращении, исходя из потребностей обратившегося гражданина. Центра не вправе навязывать получение услуги.

Родители (законные представители) имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года. Количество и объем получаемых услуг могут быть ограничены, если услуги оказываются в рамках муниципального задания.

4.6.2. Очная консультация предполагает оказание консультации очно в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в помещении образовательной организации, на базе которой функционирует Центр одним или несколькими специалистами Центра в ходе личной беседы).

Родители (законные представители) вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной им услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), используя собственное оборудование, при условии предварительного уведомления специалиста Центра об осуществлении записи. Осуществление записи хода консультации по инициативе Центра запрещается, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

При необходимости специалист Центра может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

4.6.3. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием интернет-соединения. Рекомендуются, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации. Дистанционное консультирование включает также рассылку консультаций (рекомендаций, информационных буклетов, памяток, картотек, видеотек и аудиотек и пр.) на электронные почты родителей (законных представителей), запись и размещение «видеоинструкций» на официальном сайте образовательной организации, на базе которого функционирует Центр. В случае, если консультацию не удалось оказать либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны Центра, специалисты обеспечивают скорейшее решение данных проблем и возможность повторного получения консультации в удобное для родителей время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации.

В случае, если консультацию не удалось оказать либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны родителей, Центр ожидает восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для родителей время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

5. Условия создания и функционирования Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый заведующим дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольного образовательного учреждения, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении требований пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Режим работы специалистов Центра определяется руководителем, исходя из режима функционирования дошкольного образовательного учреждения.

6. Перечень нормативной и правовой документации

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра являются:

1) Приказ о создании Консультационного центра на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» Октябрьского района г. Саратова.

2) Положение о Консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

3) План и график работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

4) Журнал учета обращений родителей и журнал регистрации оказания методической, психолого – педагогической и консультативной помощи родителям

7. Права, обязанности и ответственность Центра

7.1. Центр имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач от вышестоящих организаций;
- организовывать мероприятия с участием представителей регионального Центра, органов управления образованием, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- использовать в своей работе технические средства и помещения дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра

7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные органы управления образованием.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляется посредством внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года).

7.3.2. Внешний контроль может осуществляться в форме проведения мониторинга основных показателей работы Центра.

7.3.3. Ответственность за работу Центра несёт заведующий дошкольного образовательного учреждения.

